

“TƏSDİQ EDİRƏM”

Azərbaycan Respublikası

Auditorlar Palatasının sədri

_____ **V.T.Novruzov**

« ____ » yanvar 2020-ci il

Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatasının

Hüquqi təminat idarəsi haqqında

Ə S A S N A M Ə

I. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatasının (bundan sonra “Palata” adlandırılacaq) Hüquqi təminat idarəsi (bundan sonra “İdarə” adlandırılacaq) Palata sədrinin 2020-ci il 07 yanvar tarixli 01 nömrəli əmri ilə yaradılmış, Palatanın struktur bölməsidir.

1.2. İdarə öz fəaliyyətində “Auditor xidməti haqqında”, “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında”, “Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında”, “Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların tənzimlənməsi və sahibkarların maraqlarının müdafiəsi haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunlarını, “Normativ hüquqi aktlar haqqında” Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Qanununu, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktlarını, “Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası haqqında” Əsasnaməni, Azərbaycan Respublikasında auditor xidmətinin inkişaf konsepsiyasını (2012-2020-ci illər), Beynəlxalq Mühasiblər Federasiyası tərəfindən təsdiq edilmiş Beynəlxalq Audit Standartlarını (BAS) və “Peşəkar Mühasiblərin Beynəlxalq Etika Məcəlləsi”ni, Palatanın və onun Şurasının iş planlarını, Palata Şurasının İdarənin fəaliyyətinə aid digər qərarlarını, Palata rəhbərliyinin əmr və sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

II. İdarənin məqsədi

2. İdarənin məqsədi aşağıdakılardır:

2.1. Palatanın və onun Şurasının iş planlarının, Dövlət Proqramlarında auditor fəaliyyəti ilə bağlı nəzərdə tutulmuş vəzifələrin, habelə Azərbaycan Respublikasında auditor xidmətinin inkişaf konsepsiyasında nəzərdə tutulmuş vəzifələrin icrası prosesində iştirak etmək, Palata rəhbərliyinin əmr, sərəncamlarının və müvafiq tapşırıqlarının Auditorlar Palatasının üzvləri tərəfindən icrasının təmin olunmasında iştirak etmək;

2.3. Auditin hüquqi və metodoloji bazasının daim təkmilləşdirməsinə nail olmaq;

2.4. İdarənin vəzifə və funksiyalarının düzgün icrasına nail olmaq, İdarənin hüquqlarını və müasir tələblər səviyyəsində idarə olunmasını təmin etmək;

2.5. Bu Əsasnamə ilə idarənin üzərinə düşən vəzifələrin icrası zamanı operativliyi və yüksək keyfiyyəti təmin etmək;

2.6. “Auditorlar Palatası haqqında” Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş Palatanın vəzifə və funksiyalarının yerinə yetirilməsinin təmin olunması işində digər struktur bölmələri və Palata Şurası yanında fəaliyyət göstərən Komitələrlə birlikdə iştirak etmək;

2.7. Palata üzvləri tərəfindən “Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və ya terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanunu ilə maliyyə monitorinqinin iştirakçıları olan Palata üzvləri üçün müəyyən olunmuş öhdəliklərin pozulması faktları üzrə zəruri prosedurları yerinə yetirmək.

III. İdarənin vəzifələri

3. İdarənin vəzifələri aşağıdakılardır:

3.1. Auditor xidməti ilə əlaqədar qaydalar, təlimatlar, tövsiyələr, metodik göstərişlər hazırlamaq;

3.2. Azərbaycan Respublikasında auditor xidmətinin inkişaf konsepsiyasında (2012-2020-ci illər) nəzərdə tutulan tədbirlərin icrası ilə bağlı idarənin üzərinə düşən vəzifələrin icrasını təmin etmək;

3.3. Palata üzvləri tərəfindən “Auditor xidməti haqqında”, “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında”, “Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və ya terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında”, “Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların tənzimlənməsi və sahibkarların maraqlarının müdafiəsi haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunlarının, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktlarının, “Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası haqqında” Əsasnamənin, Beynəlxalq Mühasiblər Federasiyası (IFAC) tərəfindən təsdiq edilmiş Beynəlxalq Audit Standartlarının (BAS) “Peşəkar Mühasiblərin Beynəlxalq Etika Məcəlləsi”nin tələblərinin, Palata Şurasının qərarlarının, Palata rəhbərliyinin əmr və sərəncamlarının icrasının təmin olunmasına, habelə “Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə maliyyə monitorinqinin iştirakçıları olan sərbəst auditorlar və auditor təşkilatları üçün müəyyən olunmuş öhdəliklərin yerinə yetirilməsinə nail olmaq;

3.4. “Normativ hüquqi aktlar haqqında” Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Qanununun tələblərinə riayət etməklə audit qanunvericiliyinə dair normativ-hüquqi aktlarının, habelə auditlə bağlı digər qanunlara dəyişikliklər edilməsi barədə qanun layihələrini hazırlamaq və müvafiq qaydada təqdim etmək;

3.5. Auditor xidməti sahəsində şəffaflığın təmin olunması işində iştirak etmək, haqsız rəqabət hallarının aradan qaldırılması və maraqlar toqquşması faktlarının qarşısının alınması istiqamətində zəruri tədbirlər görmək;

3.6. Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası Şurasının 2017-ci il 25 avqust tarixli 289/1 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Səlahiyyətli dövlət orqanlarının sifarişi ilə aparılan yoxlamalara dair Qayda”ya və Palata sədrinin 07 fevral 2019-cu il 1/9 nömrəli “Səlahiyyətli dövlət orqanlarının sifarişi ilə aparılan yoxlamalara cəlb ediləcək auditorların siyahısının təsdiq edilməsi barədə” sərəncamına uyğun olaraq səlahiyyətli dövlət orqanlarının qərarına əsasən (sifarişi ilə) auditor yoxlamalarının həyata keçirilməsini təşkil etmək;

3.7. Palatanın struktur bölmələri və məsul şəxsləri tərəfindən Palataya daxil olmuş vətəndaşların müraciətlərinə baxılması zamanı “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun tələblərinə riayət olunmasına nəzarət etmək;

3.8. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2016-cı il 23 iyun tarixli 951 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılmasına nəzarətin həyata keçirilməsi Qaydası”nın icrasını təmin etməklə bağlı Azərbaycan Respublikası Prezidenti Administrasiyası Rəhbərinin 2016-cı il 21 oktyabr tarixli 104 nömrəli sərəncamına əsasən illik hesabat formalarını hazırlamaq və aidiyyatı üzrə göndərilməsini təmin etmək;

3.9. Milli layihələrin, dövlət proqramlarının, strategiyaların, fəaliyyət planlarının, fərmanların, sərəncamların, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin və Birinci vitse-prezidentin

tapşırıqlarının icrasının gedişi və nəticələri barədə məlumatları hazırlamaq və Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyasına təqdim etmək;

3.10. Monitorinqdə iştirak edən digər şəxslərə münasibətdə cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılması, eləcə də terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi risklərinin qiymətləndirilməsi, müəyyən edilmiş risklərə uyğun olaraq həyata keçirilmiş nəzarət yoxlamaları barədə ətraflı məlumat hazırlamaq və Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Monitorinqi Xidmətinə təqdim etmək;

3.11. Auditorlar Palatasının üzvlərinə öz fəaliyyətləri üzrə hüquqi dəstəyin göstərilməsini təmin etmək;

3.12. İdarənin fəaliyyətinin nəticələrinə dair zəruri məlumatların Palatanın internet sahifəsində yerləşdirilməsi üçün təqdim etmək;

3.13. Palata rəhbərliyinin göstərişinə əsasən Palataya səlahiyyətli dövlət orqanlarından daxil olan məktublارın icrasını təmin etmək;

3.14. Audite dair kitabların, dərs vəsaitlərinin, məlumat və təbliğat xarakterli materialların hazırlanması və nəşr etdirilməsi işində iştirak etmək;

3.15. Palatanın iş planlarına uyğun olaraq, müəyyən olunmuş qaydada və müddətlərdə idarənin fəaliyyətinə dair hesabatlar hazırlamaq;

3.16. Palatanın növbəti il üçün iş planının hazırlanmasına dair təkliflər vermək;

3.17. Palatanın ictimai işlərində yaxından iştirak etmək;

3.18. Palata üzvləri tərəfindən "Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və ya terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanunu ilə maliyyə monitorinqinin iştirakçıları olan Palata üzvləri üçün müəyyən olunmuş öhdəliklərin pozulması faktları üzrə aşağıdakı zəruri prosedurları yerinə yetirmək:

3.18.1. Məhkəmələrə verilməsi üçün işlərin hazırlanması və təqdim edilməsi məqsədi ilə inzibati pozuntuya yol vermiş Palata üzvlərinə bildirişlər göndərmək;

3.18.2. Bildirişlərdən sonra inzibati pozuntuya yol vermiş Palata üzvləri barədə inzibati protokollar tərtib edərək məhkəmə orqanına təqdim etmək;

3.19. Auditorlar Palatasının mövcud normativ aktlarını qanunvericiliyin tələbləri ilə uyğunlaşdırmaq, auditlə bağlı qanunvericilik aktlarında edilmiş dəyişikliklər barədə Palata rəhbərliyini məlumatlandırmaq, həmin dəyişikliklərlə bağlı şərhlər vermək, Palata üzvləri üçün seminarlar təşkil etmək və həmin məlumatları Palatanın internet sahifəsində yerləşdirilməsini təmin etmək;

3.20. Auditorlar Palatasının üzvləri və struktur bölmələrinin əməkdaşları tərəfindən normativ-hüquqi aktların tələblərinə riayət edilməsinə nəzarəti həyata keçirmək;

3.21. Auditorlar Palatasının hüquqi mənafeyini, o cümlədən məhkəmədə müdafiəsini təmin etmək;

3.22. Digər struktur bölmələri ilə birgə auditor fəaliyyətinə dair normativ aktların layihələrini hazırlamaq;

3.23. İdarəetmə orqanları və digər struktur bölmələri tərəfindən hazırlanmış normativ-hüquqi aktların layihələrinin hüquqi ekspertizasını aparmaq;

3.24. Palata üzvləri və əməkdaşları tərəfindən yol verilmiş pozuntularla bağlı auditor xidməti sahəsində araşdırma və intizam tədbirləri sisteminin müddəalarının tətbiqi üzrə təkliflər və bu sistemin təkmilləşdirilməsi üzrə tövsiyələr vermək və hesabat təqdim etmək;

3.25. Məhkəmə, prokurorluq və digər hüquq mühafizə orqanları ilə qarşılıqlı əlaqələri təmin etmək;

3.26. Rəhbərliyə təqdim edilməsi üçün səlahiyyətli dövlət orqanlarından Palataya daxil olmuş müraciətlərin nəticələrinin və Palatanın komitələri və struktur bölmələri tərəfindən qəbul edilmiş qərarların təhlilini aparmaq və ümumiləşdirmək;

3.27. Hüquqi xarakter daşıyan məsələlər üzrə rəy hazırlamaq;

3.28. Audit qanunvericiliyi üzrə sorğu xidməti yaratmaq;

3.29. Təsərrüfat subyektləri və digər maraqlı tərəflərlə Palata üzvləri arasında yaranan mübahisələri məhkəməyə qədər tənzimləmək, zəruri hallarda məhkəmə orqanlarına təqdim ediləcək iddia ərizələrini hazırlamaq;

3.30. Palatada hazırlanan normativ sənədlərə təşkilati-metodik təminatı həyata keçirmək;

3.31. Əməkdaşların və üzvlərin hüquqi biliklərinin yüksəldilməsi üzrə tədbirlər həyata keçirmək;

3.32. Palatanın fəaliyyəti ilə bağlı hüquqi məsələlər üzrə materialların toplanmasını, emalını və saxlanılmasını təmin etmək;

3.33. Hazırlanmış normativ hüquqi sənəd layihələrinin və bağlanması nəzərdə tutulmuş sazişlərin Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə uyğunluğunu təmin etmək;

3.34. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarının, Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarının icrası ilə bağlı təkliflər hazırlayıb təqdim etmək.

IV. İdarənin hüquqları

4. İdarənin hüquqları aşağıdakılardır:

4.1. Dövlət Proqramlarında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icrası istiqamətində, habelə açıq hökumətin təşkili, şəffaflığın artırılması və korrupsiya ilə mübarizə sahəsində dövlət strukturları, beynəlxalq təşkilatlar və xarici dövlətlərin müvafiq qurumları ilə əməkdaşlığın davam etdirilməsinin təmin olunmasında iştirak etmək;

4.2. Auditor xidməti sahəsində haqsız rəqabət hallarına yol vermiş Palata üzvləri barəsində Palata rəhbərliyi qarşısında vəsatət qaldırmaq və maraqlar toqquşması faktlarının qarşısının alınması ilə bağlı təkliflər vermək;

4.3. Sərbəst auditorlar və auditor təşkilatları tərəfindən təqdim edilən hesabatlardan xidməti məqsədlər üçün istifadə etmək;

4.4. İdarəyə daxil olmuş materiallar üzrə aparılan araşdırmalar zamanı Qanunvericiliyin və digər normativ sənədlərin, Beynəlxalq Audit Standartlarının və "Peşəkar Mühasiblərin Beynəlxalq Etika Məcəlləsi"nin tələblərinin sərbəst auditorlar və auditor təşkilatları tərəfindən kobud surətdə pozulması faktları aşkar edildiyi halda sərbəst auditorun və ya auditor təşkilatının fəaliyyətinin dayandırılması və ya fəaliyyətinə xitam verilməsi barədə təkliflər vermək;

4.5. Palatanın struktur bölmələrindən xidməti işlə əlaqədar məlumatlar, arayış və digər sənədlər almaq;

4.6. İdarənin əməkdaşlarının mükafatlandırılması və ya intizam tənbehinə cəlb olunmaları barədə təkliflər vermək;

4.7. İdarənin səlahiyyətinə aid olan digər məsələləri həll etmək.

V. İdarənin idarə edilməsi

5.1. İdarənin idarə edilməsi idarənin rəisi tərəfindən həyata keçirilir.

5.2. İdarənin rəhbərliyi və əməkdaşları ilə Palatanın sədri arasında əmək müqaviləsi bağlanılır. Onların əmək funksiyaları həmin əmək müqavilələri ilə tənzimlənir.

5.3. İdarənin rəisi ona həvalə edilmiş vəzifələrin, tapşırıqların vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsinə görə Palatanın rəhbərliyi qarşısında məsuliyyət daşıyır.

5.4. İdarənin əməkdaşları tutduğu vəzifə borcları dairəsində onlara həvalə edilmiş işlərin, tapşırıqların vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsinə və əmək intizamına riayət edilməsinə görə Palatanın rəhbərliyi və idarə rəisinin qarşısında məsuliyyət daşıyırlar.

5.5. İdarənin rəisi aşağıdakıları təmin edir:

- idarənin əməkdaşlarının tutduqları vəzifələrə müvafiq olaraq onların yerinə yetirməli olduqları işin müəyyən edilməsi;

- idarənin sabit iş rejiminin təşkili;

- planda nəzərdə tutulmuş işlərin və plandan kənar tapşırıqların icra edilməsi;
- əmək intizamına riayət edilməsi.

5.6. İdarənin əməkdaşlarının iş bölgüsü onların tutduğu vəzifələrə müvafiq olaraq idarə rəisi tərəfindən təsdiq edilir.

5.7. İdarənin rəisi tabeliyində olan əməkdaşların mükafatlandırılması və ya intizam tənbehinə cəlb olunmaları barədə Palata rəhbərliyi qarşısında vəsatət qaldırır.

5.8. İdarə rəisi auditor xidməti sahəsində haqsız rəqabət hallarına yol vermiş Palata üzvləri barəsində Palata rəhbərliyi qarşısında vəsatət qaldırır, həmin vəsatəti müdafiə edir və maraqlar toqquşması faktlarının qarşısının alınması ilə bağlı təkliflərlə çıxış edir.

5.9. İdarənin rəisi ona verilmiş səlahiyyətlər dairəsində sənədləri imzalayır.

5.10. İdarə rəisi kadr potensialından səmərəli istifadə edilməsini, yüksək əmək və istehsalat intizamını təmin edir;

5.11. İdarə rəisi olmadıqda onun səlahiyyətlərini Palata sədrinin müəyyən etdiyi müavinlərdən biri həyata keçirir.