

Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası Qadınlar Şurasının ƏSASNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

1.1 Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatasının (bundan sonra "Palata" adlandırılacaq) Qadınlar Şurası (bundan sonra "Qadınlar Şurası" adlandırılacaq) Auditorlar Palatası Şurasının 2023-cü il 14 dekabr tarixli 361/9 nömrəli qərarı ilə yaradılmış və ümumi maraqlar əsasında birləşmiş, könüllülük, üzvlərinin hüquq bərabərliyi prinsipləri və ictimai əsaslarla (ödənişsiz) fəaliyyət göstərən Palatanın qeyri struktur vahididir.

1.2. Qadınlar Şurası öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, "Auditor xidməti haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununu, "Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası haqqında" Əsasnaməni, Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan digər qanunvericilik aktlarını, Palata Şurasının qərarlarını, Palata rəhbərliyinin əmr və sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Qadınlar Şurası öz fəaliyyətini qanunçuluq, şəffaflıq və kollegiallıq prinsipləri əsasında qurur.

2. Qadınlar Şurasının fəaliyyət istiqamətləri

2.1. Qadınlar Şurasının fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.1.1. Qadınlar Şurasının əsas məqsədi-Azərbaycan Respublikasında auditor xidmətinin dövlət tənzimlənməsinin təşkilinə, auditor xidmətinin inkişafına və təkmilləşdirilməsinə, dövlətin, təsərrüfat subyektlərinin və auditorların mənafelərinin müdafiəsinə, auditin aktual məsələlərinin və problemlərinin həllinə, Palatanın üzvləri olan və Aparatında çalışan qadınların problemlərinin həllində onlara kömək etmək, qayğı göstərmək, müəyyən problemlər yaranarsa aidiyyəti qurumlar qarşısında məsələ qaldırmaqda töhfəsini vermək;

2.1.2. Palata sədrinin verdiyi tapşırıq və tövsiyələrini və Palata Şurasının qərarlarını icra etmək;

2.1.3. öz səlahiyyətləri çərçivəsində təkliflər hazırlamaq;

2.1.4. ölkədə fəaliyyət göstərən qadınlar və digər ictimai birliklər ilə sıx əməkdaşlıq əlaqələrinin qurulması barədə təkliflər hazırlamaq;

2.1.5. Palatanın qadın üzvlərinin və əməkdaşlarının maraqlarının müdafiə olunması istiqamətində təkliflər hazırlamaq;

2.1.6. ölkədə auditor xidmətinə ictimai etimadın gücləndirilməsi məqsədilə ictimaiyyət arasında maarifləndirici layihə və tədbirlərin həyata keçirilməsi barədə təkliflər vermək ;

- 2.1.7. peşəkar xanım auditorların yaxşı tanınması, onlara inamın artması və nüfuzlarının yüksəldilməsi, onların etika normalarına və dəyərlərə uyğun fəaliyyətinin təşkili istiqamətində tədbirlərin həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- 2.1.8. müvafiq ali təhsil müəssisələri ilə fəal əməkdaşlığa nail olmaqla gənc xanımların auditor peşəsinə daha geniş cəlb olunmasının təmin edilməsi üzrə təkliflər vermək;
- 2.1.9. auditin təşviqi və maarifləndirilməsi üzrə tematiki seminar və dəyirmi masaların keçirilməsinin genişləndirilməsi üzrə təkliflər vermək;
- 2.1.10. auditor fəaliyyətinin tənzimlənməsinin təkmilləşdirilməsinə dair hazırlanan layihələrin geniş ictimai müzakirəsinin keçirilməsində iştirak etmək;
- 2.1.11. ictimaiyyətdə auditor peşəsinin fəaliyyətinə dair, o cümlədən düzgün və obyektiv təsəvvürün formalaşmasına dair maarifləndirmə işlərinin genişləndirilməsində iştirak etmək;
- 2.1.12. etik davranış və nizam-intizam, idarəçilik və dəyər yaratmanın əhəmiyyətliyinə diqqət yetirməklə auditor peşəsinin nüfuzunun və ekosistemdəki vacib rolu barədə məlumatlılığın artırılması üzrə təkliflər vermək;
- 2.1.13. BAS və Peşəkar Mühasiblərin Beynəlxalq Etika Məcəlləsinin (Müstəqillik standartları ilə birlikdə) tam tətbiqinə nail olunması üzrə maarifləndirici tədbirlərdə iştirak etmək;
- 2.1.14. gələcəyə hazır olan auditor peşəsinin tənzimlənməsinin, təşkilinin, idarəedilməsinin, yeni dövr və göstərilən dəyişikliklərin tələblərini nəzərə almaqla inkişaf etdirilməsi üzrə təkliflər vermək;
- 2.1.15. auditor xidməti istifadəçiləri arasında ictimai maraq və peşəkar məsələlər ətrafında geniş məlumatlandırma və dialoqun aparılmasında iştirak etmək;
- 2.1.16. gənc xanımların auditor fəaliyyətinə cəlb edilməsi üçün kadr hazırlığının bütün mərhələlərini əhatə edən vahid koordinasiya sisteminin və Auditorlar Palatasının nəzdində kadr hazırlığı tədris mərkəzinin yaradılması üzrə təkliflər vermək;
- 2.1.17. Palatanın qarşısında duran strateji vəzifələrin icrasına ölkənin iqtisadi qurumlardan peşəkar qadın-mütəxəssislərin cəlb olunması üçün zəruri tədbirlərlə bağlı təkliflər vermək;
- 2.1.18. konkret istiqamətlər üzrə Palatanın gördüyü işlər ilə bağlı ictimai rəyin öyrənilməsi və reallaşan Palata siyasətinə ictimai dəstəyin artırılmasına dair təkliflər vermək;
- 2.1.19. ölkənin digər iqtisadi qurumları ilə auditin təşkili və tənzimlənməsi istiqamətində icra olunmalı layihə və tədbirlər barədə təklif vermək;
- 2.1.20. Palatanın beynəlxalq və xarici əməkdaşlıq sahəsində fəaliyyətini təşkil etmək məqsədi ilə icra olunmalı layihə və tədbirlər barədə təklif vermək;
- 2.1.21. Palatanın fəaliyyətinin təşkilində uğurlu beynəlxalq təcrübədən faydalanmasına xidmət edəcək layihə və tədbirlər barədə təklif vermək;
- 2.1.22. Palatanın qadın üzvlərinin və əməkdaşlarının problemlərinin öyrənilməsi və müvafiq qərarının qəbul olunması üçün Palata Şurasına məsələlərin çıxarılması və bu barədə rəhbərlik qarşısında vəsadətin qaldırılmasını təmin etmək;
- 2.1.23. Palata və ölkə səviyyəsində keçirilən tədbirlərdə, tarixi hadisə və əlamətdar bayramlarda, müxtəlif aktual problemlərə həsr olunmuş seminarlarda, konfranslarda, "Dəyirmi masa"larda, görüşlərin təşkilində və s. tədbirlərdə yaxından iştirak etmək;

- 2.1.24. Palatanın qadın üzvlərinin və əməkdaşlarının hüquqlarını təmin etmək;
- 2.1.25. Palatanın qadın üzvlərinin və əməkdaşlarının istirahətinin və asudə vaxtlarının səmərəli keçirilməsini təşkil etmək;
- 2.1.26. Respublikanın ictimai-siyasi, sosial, iqtisadi və mədəni həyatında yaxından iştirak etmək və baş verən hadisələr barəsində məlumatları çatdırmaq;
- 2.1.27. Gender bərabərliyini təmin etmək üçün təkliflər vermək;
- 2.1.28. Qadınlar Şurasının qəbul etdiyi qərarlarla bağlı aidiyyəti üzrə izah vermək;
- 2.1.29. Audit qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək;
- 2.1.30. Palata üzvlərinə, həmçinin dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, qeyri-hökumət təşkilatlarına, digər hüquqi və fiziki şəxslərə şifahi və ya yazılı, o cümlədən elektron sorğular vermək;
- 2.1.31. Qadınlar Şurasının fəaliyyətinə ekspert, mütəxəssis və məsləhətçilər cəlb etmək;
- 2.1.32. fəaliyyət istiqamətləri üzrə təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq;
- 2.1.33. Qadınlar Şurasının fəaliyyətinin səmərəliliyinin artırılması üçün təkliflər vermək;
- 2.1.34. Palatanın Şurası yanında komitələr və komissiyalarla, struktur bölmələr ilə qarşılıqlı münasibətləri təmin etmək;
- 2.1.35. Qadınlar Şurasının fəaliyyəti ilə bağlı illik hesabat hazırlamaq və Palatanın rəsmi internet sahifəsində yerləşdirmək;
- 2.1.36. Məqsədləri və fəaliyyətləri barədə məlumatları KİV-də sərbəst dərc etdirmək;
- 2.1.37. Palata tərəfindən müəyyən edilən digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərmək.

3. Qadınlar Şurasının fəaliyyətinin təşkili

- 3.1. Qadınlar Şurasının Əsasnaməsini və ona edilən dəyişiklikləri Auditorlar Palatası Şurası təsdiq edir;
- 3.2. Qadınlar Şurasının say tərkibi 11 nəfərdən Palatanın üzvlərindən və əməkdaşlarından ibarət olmaqla Palatanın Şurası tərəfindən müəyyənləşdirilir.
- 3.3. Qadınlar Şurasının üzvləri, həmçinin sədri və sədr müavini Palatanın üzvlərindən və əməkdaşlarından ibarət Şuranın qərarı ilə beş il müddətinə seçilir və vaxtından əvvəl vəzifələrindən azad olunurlar.
- 3.4. Qadınlar Şurasını üzvlərdən tərk edən olarsa, Palata Şurası özü onun tərkibinə yeni üzvlər daxil etmək hüququna malikdir. Palatanın Şurası Qadınlar Şurasının üzvlüyünə yeni üzvlərin daxil edilməsi barədə qərarı Palatanın növbəti Şurasında təsdiq etməlidir.
- 3.5. Qadınlar Şurası üzvünün vəfat etdiyi və ya Palatanın üzvlüyünə xitam verildiyi halda, o Qadınlar Şurasının üzvlüyündən çıxarılmış hesab olunur.
- 3.6. Qadınlar Şurasının fəaliyyətinə sədr rəhbərlik edir. Sədrin bir müavini vardır.
- 3.7. Qadınlar Şurasının sədri:
 - 3.7.1. Qadınlar Şurasının işini təşkil edir və onun fəaliyyətinə rəhbərlik edir;
 - 3.7.2. Qadınlar Şurasını təmsil edir;
 - 3.7.3. Qadınlar Şurasının iclaslarının gündəliyini müəyyənləşdirir, iclaslar çağırır və keçirilən icaslarda sədrlik edir;

- 3.7.4. Qadınlar Şurasının səlahiyyətlərinə aid məsələləri baxılmaq üçün Qadınlar Şurasının iclaslarına çıxarır;
- 3.7.5. öz təşəbbüsü ilə, habelə Qadınlar Şurasının hər hansı digər üzvünün xahişi əsasında digər şəxsləri Qadınlar Şurasının iclasında iştirak etməyə dəvət edir;
- 3.7.6. Qadınlar Şurasının adından çıxarılan qərarları, məktubları və Qadınlar Şurasının fəaliyyəti ilə bağlı digər sənədləri imzalayır;
- 3.7.7. Qadınlar Şurasının fəaliyyətinin təşkili ilə bağlı digər tədbirlər görür.
- 3.8. Qadınlar Şurasının sədr müavini bu Əsasnamənin 3.8-ci bəndində nəzərdə tutulmuş hüquq və vəzifələri həyata keçirməklə yanaşı, Qadınlar Şurasının sədri olmadıqda onu əvəz edir.
- 3.9. Qadınlar Şurasının üzvləri:
- 3.9.1. Qadınlar Şurasının iclaslarında və digər fəaliyyətində iştirak edirlər;
- 3.9.2. Qadınlar Şurasının səlahiyyətlərinə aid təşkilati məsələlər barədə təkliflər verirlər;
- 3.9.3. Qadınlar Şurasının iclasının gündəliyi ilə və baxılması nəzərdə tutulan materiallarla əvvəlcədən tanış olurlar;
- 3.9.4. Qadınlar Şurasının iclasında baxılan məsələlər ilə əlaqədar münasibət bildirirlər, rəy və təkliflər verirlər;
- 3.9.5. Qadınlar Şurasının səlahiyyətlərinə aid məsələlərə Qadınlar Şurasının iclasında baxılması üçün təkliflər verirlər;
- 3.9.6. Qadınlar Şurasının iclasında baxılan məsələlər ilə əlaqədar qərarların qəbul edilməsi ilə bağlı səsvermədə iştirak edirlər;
- 3.9.7. Qadınlar Şurasının qəbul etdiyi qərarla razılaşmadıqda bu barədə özlərinin əsaslandırılmış xüsusi rəyini yazılı şəkildə təqdim edirlər;
- 3.9.8. Qadınlar Şurasının protokolları, qərarları və digər sənədləri ilə tanış olurlar, protokola daxil edilməli qeydlər təklif edirlər;
- 3.9.9. icra intizamına ciddi əməl edirlər.
- 3.10. Qadınlar Şurasının cari fəaliyyətinin təşkili katib tərəfindən həyata keçirilir. Katibin funksiyasını yerinə yetirəcək şəxs Qadınlar Şurasının sədri tərəfindən müəyyən olunur. Katib Qadınlar Şurasının üzvlərindən seçilir.
- 3.11. Katib:
- 3.11.1. Qadınlar Şurasına daxil olan sənədlərlə əlaqədar təşkilati tədbirləri həyata keçirir, o cümlədən baxmaq üçün onları Qadınlar Şurasının üzvlərinə göndərir;
- 3.11.2. Qadınlar Şurasının üzvlərinə və Şuranın iclasına dəvət olunan digər şəxslərə Qadınlar Şurasının iclasının keçiriləcəyi yer və vaxt, habelə gündəliyə daxil edilmiş məsələlər barədə iclasa azı üç iş günü (növbədənəknar iclas zamanı isə azı bir iş günü) qalmış, zəruri sənədlər əlavə edilməklə yazılı məlumat verir;
- 3.11.3. Qadınlar Şurasının iclaslarının protokolunu tərtib edir və imzalanması üçün Qadınlar Şurasının sədrinə təqdim edir;
- 3.11.4. Qadınlar Şurasının qərarlarının (məktublarının, digər sənədlərinin) layihələrini hazırlayır, baxılması və imzalanması üçün Qadınlar Şurasının sədrinə təqdim edir;
- 3.11.5. Qadınlar Şurasının qərarlarının (məktublarının, digər sənədlərinin) aidiyyəti üzrə təqdim olunmasını təmin edir;
- 3.11.6. Qadınlar Şurasının protokollarının və qərarlarının əsillərini saxlayır.

4. Qadınlar Şurasının iclasının keçirilməsi qaydası

4.1. Qadınlar Şurasının iclasları Qadınlar Şurasının müəyyən etdiyi müddətdə (lakin 6 ayda bir dəfədən az olmayaraq) keçirilir.

4.2. Qadınlar Şurasının növbədənkenar iclasları Palata sədrinin göstərişi, Palata Şurasının və ya Qadınlar Şurası üzvlərinin azı üçdə bir hissəsinin müraciəti ilə keçirilir.

4.3. Qadınlar Şurasının iclası üzvlərin ümumi sayının yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətli sayılır. Səsvermə forması (açıq və ya gizli səsvermə) Qadınlar Şurası tərəfindən müəyyən edilir.

4.4. Qadınlar Şurasının iclaslarını Şuranın sədri və ya onun göstərişi ilə sədr müavini aparır. Qadınlar Şurasının sədri və onun müavini üzürlü səbəblərlə əlaqədar (məzuniyyət, ezamiyyət, xəstəlik və s.) iclasda iştirak edə bilmədikdə, Qadınlar Şurası sədrinin səlahiyyətləri sədr və ya onun müavini tərəfindən Qadınlar Şurasının digər üzvünə həvalə edilir.

4.5. Gündəliyə daxil edilmiş məsələlər barədə Qadınlar Şurasının sədri, sədr müavini, digər üzvlərindən biri və ya katib məruzə edir.

4.6. İclasa dəvət olunan şəxslər təkliflər vermək və müvafiq məsələlərə münasibət bildirmək hüququna malikdirlər.

4.7. Qərarlar iclasda iştirak edən Qadınlar Şurası üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Səslər bərabər olduqda, iclasa sədrlik edən səs həlledici sayılır.

4.8. Qadınlar Şurasının iclasının nəticəsi Qadınlar Şurasının sədri və katib tərəfindən imzalanmış iclas protokolunda əks olunmaqla rəsmiləşdirilir.

4.9. Qadınlar Şurasının iclas protokolunda aşağıdakılar göstərilməlidir:

4.9.1. iclasın keçirildiyi tarix və yer;

4.9.2. iclasa sədrlik edən və iştirak edən Qadınlar Şurası üzvlərinin, katibinin, dəvət edilmiş digər şəxslərin adları, soyadları və ata adları;

4.9.3. gündəliyə daxil edilmiş məsələlər;

4.9.4. müzakirə edilən məsələlər ətrafında çıxışların qısa məzmunu;

4.9.5. səsə qoyulan təkliflər, səsvermənin nəticəsi və Qadınlar Şurası tərəfindən qəbul edilmiş qərar.

5. Qadınlar Şurasının fəaliyyətinə nəzarət

5.1. Qadınlar Şurasının fəaliyyətinə nəzarəti Palata Şurası həyata keçirir.

5.2. Qadınlar Şurası bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilmiş tələblərə zidd fəaliyyət həyata keçirdikdə Palata Şurasının Qərarı əsasında Qadınlar Şurasının yenidən təşkili məsələsinə baxılır.

5.3. Palata Şurası Qadınlar Şurasının qərarlarının qanunvericiliyə və bu Əsasnaməyə uyğunluğunu bilavasitə nəzarət formasında yoxlayır, həmçinin onların hərəkət və ya hərəkətsizliyindən verilən şikayətlərə baxır.