



**Rəqəmsal iqtisadiyyat şəraitində auditin aparılmasına dair
yardımcı proqramlar barədə
TƏLİMAT**

Təlimatı hazırladılar:

**Auditin innovativ inkişafı, operativ tənzimləmə
və keyfiyyətin idarə edilməsi idarəsinin rəisi**

Q.Əhmədov

**Auditin innovativ inkişafı, operativ tənzimləmə
və keyfiyyətin idarə edilməsi idarəsinin
rəis müavini**

B.Orucov

**Auditin innovativ inkişafı, operativ tənzimləmə
və keyfiyyətin idarə edilməsi idarəsinin
keyfiyyət nəzarət şöbəsinin müdiri**

F.Axundova

Bakı - 2022

Mündəricat

Giriş.....	3
TrueConf.....	4
Zoom.....	8
Microsoft Teams.....	11
Google Meet.....	17
GoToMeeting.....	23
Ring Central Video.....	25
Discord.....	29
Skype.....	32
Slack.....	35
Free Conference.....	39
Ədəbiyyat siyahısı.....	41

Giriş

Auditor təşkilatları və sərbəst auditorlar tərəfindən auditin distant şəkildə aparılması üçün istifadə oluna biləcək proqramlar barədə təlimat 16 sentyabr 2021-ci il tarixli “Şəffaflıq və audit: yeni dövrün çağırışları, problemlər, vəzifələr” beynəlxalq elmi-praktik konfransın tövsiyələrinin 2.2-ci “Rəqəmsal iqtisadiyyata dair” bəndinin 6-cı “Rəqəmsal iqtisadiyyat şəraitində nəzarətin aparılmasına dair metodik bazanın hazırlanması” altbəndinə və Auditorlar Palatasının 2022-ci il üzrə iş planının 2.7-ci “Rəqəmsal iqtisadiyyat şəraitində auditin aparılmasına dair metodik vəsaitin hazırlanması” bəndinə uyğun olaraq hazırlanmışdır.

Bu təlimat Azərbaycan Respublikasının ərazisində fəaliyyət göstərən auditor təşkilatları və sərbəst auditorlar üçün işlərin distant qaydada aparılması üçün köməklik göstərəcək.

Proqram təminatının yerləşdirilməsi və konfigurasiyası çox vaxt aparan və baha başa gələn proses olduğundan, təşkilatınız üçün video konfrans platformasının seçiminə çox diqqətlə yanaşmaq və bir çox amilləri nəzərə almaq zəruridir.

Son hadisələrə görə Rusiyanın biznes mühiti sanksiyalara görə onlayn kommunikasiyaların təşkilində çətinliklərlə üzləşib və bu, xarici videokonfrans satıcılarının kəskin şəkildə dayandırılmasına səbəb olub. Əslində biz bütün ölkələrin əsas rabitə xidmətlərindən bir anda necə ayrıldığının şahidi olduq. Bu, ölkə daxilində hazırlanmış həllərin tətbiqini daha yüksək prioritet təşkil edir, çünki belə proqram təminatının sabitliyi xarici amillərdən və ya geosiyasi vəziyyətdəki dalğalanmalardan asılı deyil.

Əgər təşkilatınız müştərilərin şəxsi məlumatları ilə işləyirsə, hər hansı məlumat sızması reputasiyanıza zərbə, müştərilərin itirilməsi və nəticədə milyonlarla itki deməkdir. Bu gün bazar təkliflərinin əksəriyyəti bulud əsaslı video konfrans xidmətləridir. Onların özəlliyi ondan ibarətdir ki, görüşlərin bütün videoyazıları, zəng təfərrüatları, istifadəçilərin şəxsi məlumatları, o cümlədən login və şifrələri, həmçinin konfransa daxil olmaq üçün şifrələr proqramlar tərəfindən üçüncü tərəfin bulud məlumat anbarlarına ötürülür. Bu anbarlara geniş çeşidli şəxslər və təşkilatlar daxil ola bilər və video konfrans satıcısı məlumatlarınızla nə baş verdiyinə nəzarət edə bilməz. Belə şirkətlər üçün müəssisə şəbəkəsi daxilində yerli olaraq tətbiq oluna bilən server həlləri daha etibarlı

alternativə çevriləcək. Belə ki, şirkət əməkdaşlarının bir-biri ilə və müştərilərlə bütün kommunikasiyaları heç bir sındırma və məlumat sızması riski olmadan korporativ serverlərdə saxlanılacaq.

Pulsuz video zəng proqramları adi istifadəçilər və 20-yə qədər işçisi olan kiçik müəssisələr üçün uyğundur - onlar adətən qrup zənglərində iştirakçıların sayına məhdudiyət qoyurlar. Böyük işçi heyəti olan böyük şirkətlər üçün ödənişli həllər daha uyğundur, çünki onlar daha çox əməkdaşlıq alətləri və konfranslarda daha çox iştirakçı təklif edə bilər. Bundan əlavə, korporativ səviyyəli videozəng proqramı istifadəçilərin kommunikasiyalarının təhlükəsizliyinə daha yaxşı diqqət yetirməyə meyllidir.

Çox sayda işçi və ya tərəfdaşla müntəzəm olaraq görüşlər və danışıqlar aparırsınızsa, onlarda neçə nəfərin iştirak etdiyini hesablamaq vacibdir. Pulsuz bulud xidmətlərində limit orta hesabla bir konfransda 50 nəfərə qədər, müddət isə maksimum 60 dəqiqədir. Bundan əlavə, populyar platformalarda xidmət sıxlığı səbəbindən video və audio gecikmələri ilə genişmiqyaslı tədbirlər keçirilə bilər. Böyük konfransların rəvan keçməsi üçün həll etibarlı, sabit və xəyata dözümlü olmalıdır.

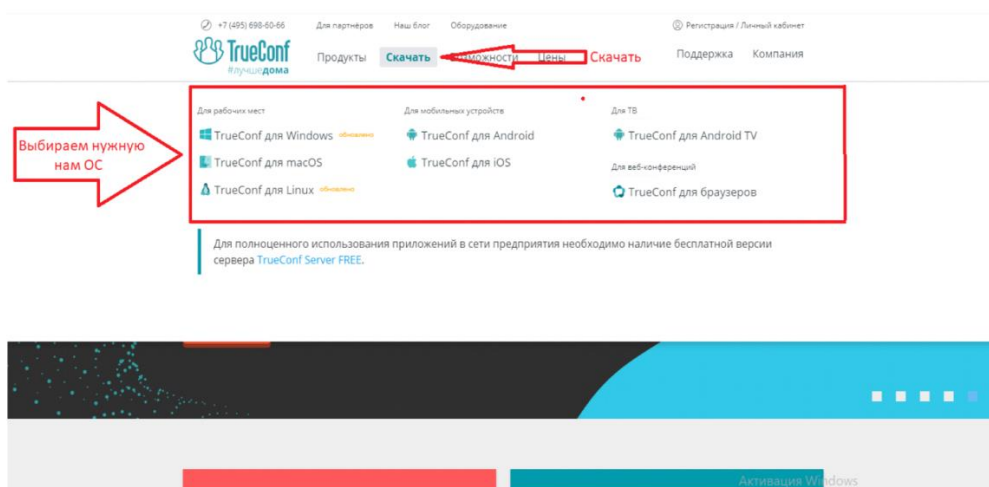
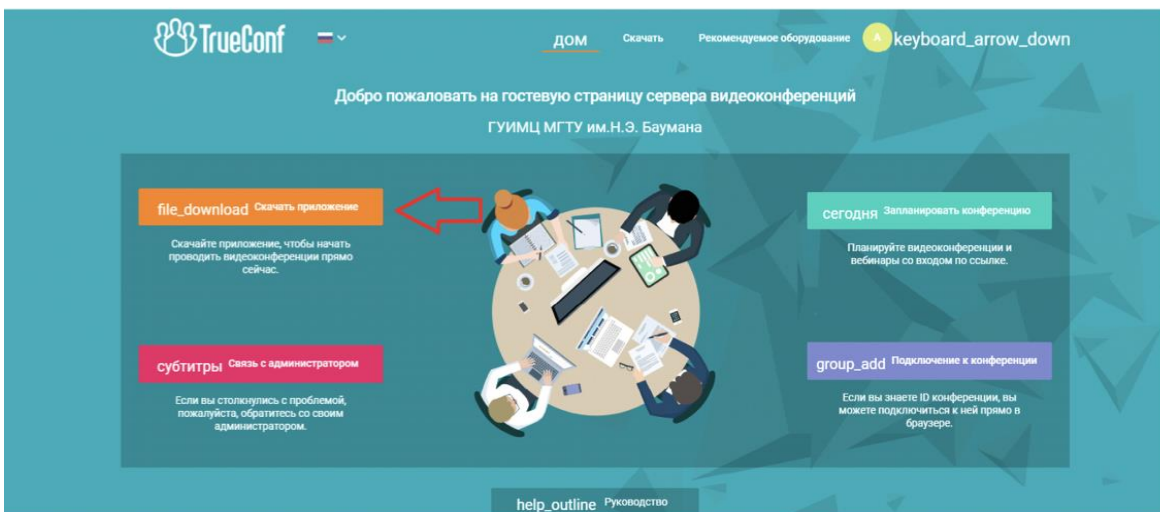
1.TrueConf

TrueConf, əməkdaşlıq üçün ofisləri, iclas otaqlarını və uzaq işçiləri etibarlı korporativ video kommunikasiyaları ilə birləşdirən dövlət və özəl təşkilatlar üçün həllər ekosistemi işləyib hazırlayıb.

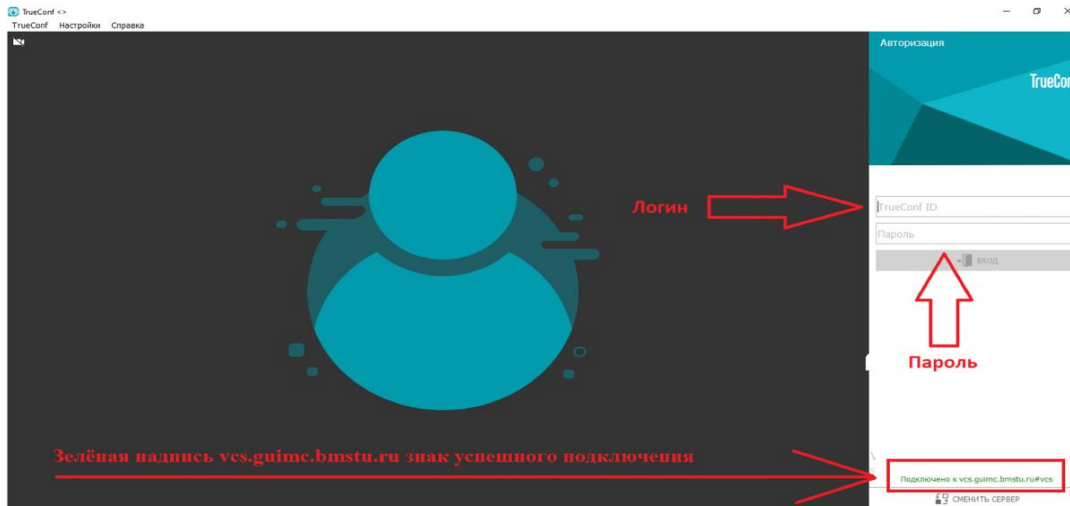
Şirkətin qabaqcıl məhsulu olan TrueConf Server platforması eyni vaxtda 1000-ə qədər iştirakçı ilə 4K video görüşlər təqdim edir. İstifadəçilər qrup söhbətlərinə, fayl və ekran paylaşımına, təqdimatlara, zəngləri yazmaq və yayımlamaq imkanına malikdir. İstifadəçiləri daxili planlaşdırıcıdan istifadə edərək və ya ünvan kitabından 2 kliklə, həmçinin keçiddən istifadə edərək konfransa dəvət edə bilərsiniz. Pulsuz versiya 10-a qədər iştirakçını vaxt məhdudiyəti olmadan konfranslara dəvət etməyə imkan verir.

TrueConf proqramı bütün populyar platformalara - Android, iOS, Windows, macOS və Linux, o cümlədən Rusiyanın Astra Linux, Viola, ROSA, RedOS və Lotos əməliyyat sistemlərinə uyğun gəlir. TrueConf həlləri internetə çıxış olmadan işləyə və yüksək səviyyədə informasiya təhlükəsizliyini təmin edə bilər.

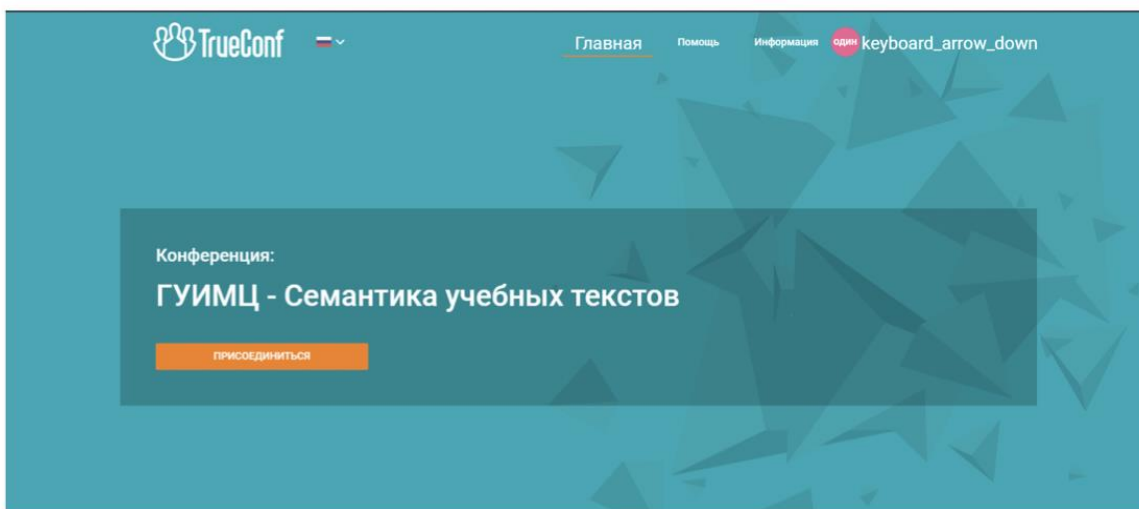
1. <https://vcs.guimc.bmstu.ru/> yaxud <https://trueconf.ru/> saytlarına daxil olub TrueConf programını pulsuz kompüterinizə yükləyə bilərsiniz:



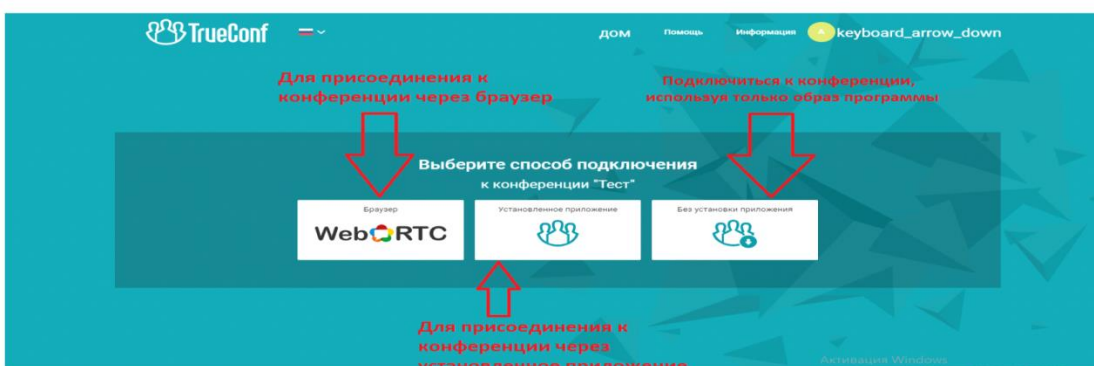
2. Tətbiqi yüklədikdən sonra loqin və şifrənizi daxil etməklə sistemə daxil olmalısınız. Diqqət! <https://vcs.guimc.bmstu.ru/> serverinə qoşulmağınız vacibdir (Ətraflı məlumatı "Возможные проблемы со связью" paraqrafında təlimatların sonunda tapa bilərsiniz):



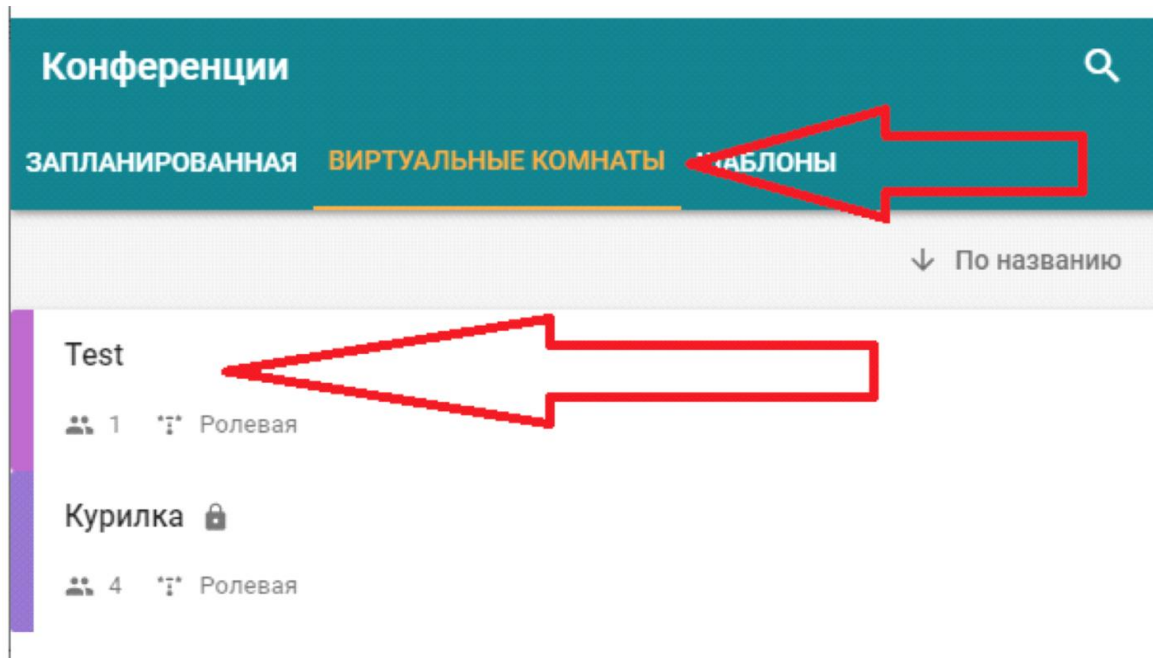
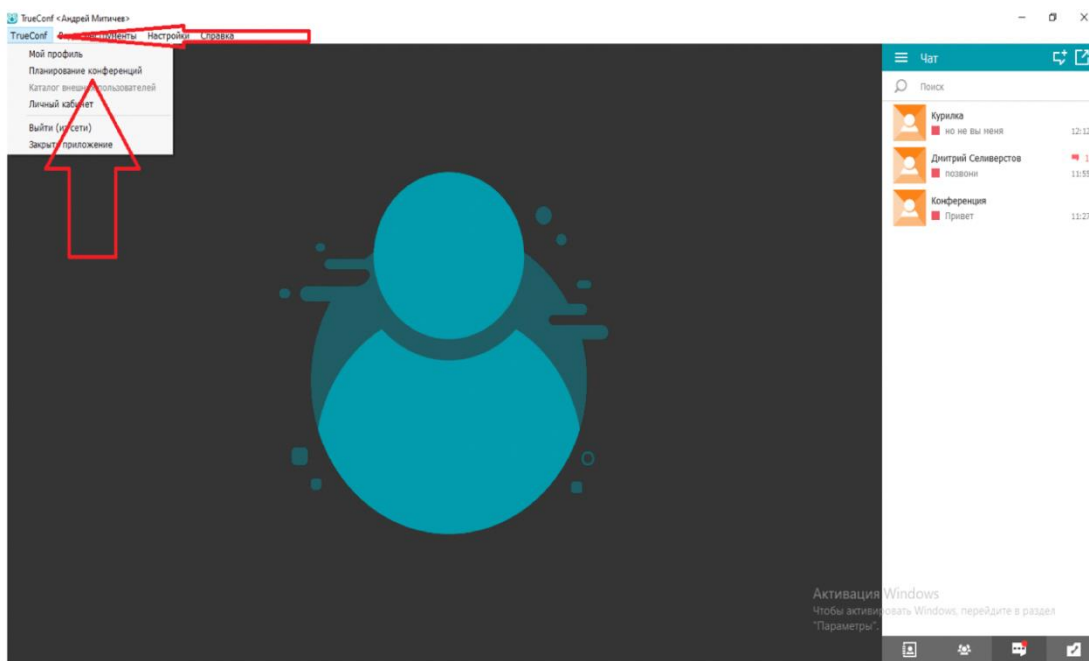
3. Linkdən istifadə edərək konfransa qoşulmaq qərarına gəlsəniz, konfransa qoşulmaq təklifi ilə sayta yönləndiriləcəksiniz:



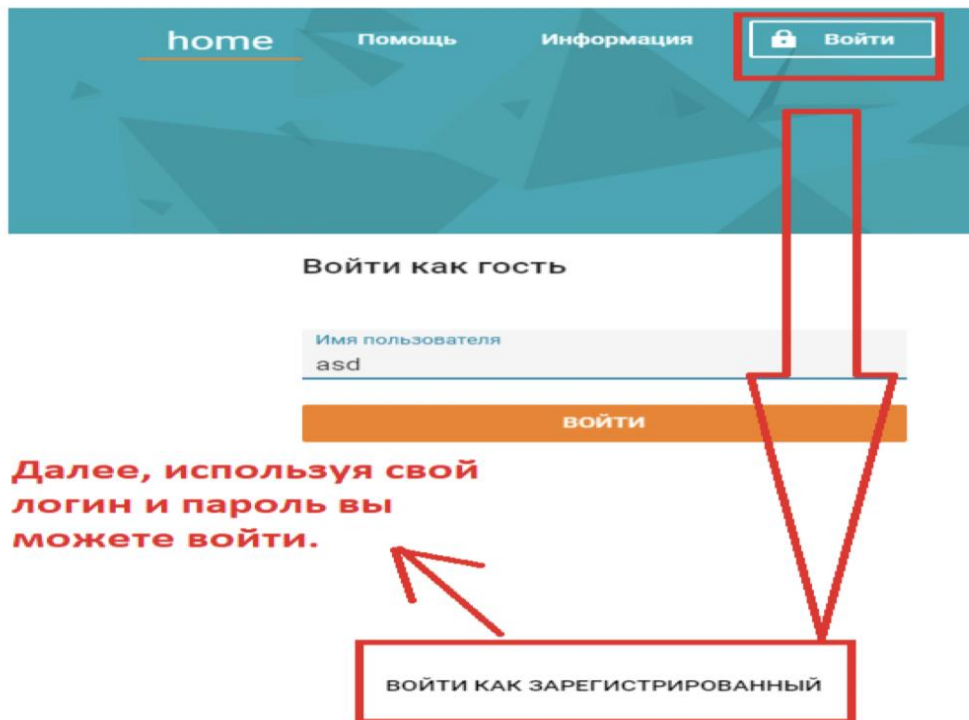
Qoşulma düyməsini klikləyərək siz konfransa daxil olmaq üçün seçim variantları menyusuna yönləndiriləcəksiniz:



4. Sizə lazım olan konfransı artıq sizin və ya administrator tərəfindən yaradılmış konfranslar siyahısında tapa bilərsiniz. Bunun üçün TrueConf tətbiqinə, sonra TrueConf - Konfransın Planlaşdırılmasına keçməlisiniz. Sonra, "Виртуальные комнаты" bölməsini seçməli olduğunuz bir pəncərə açılacaqdır:



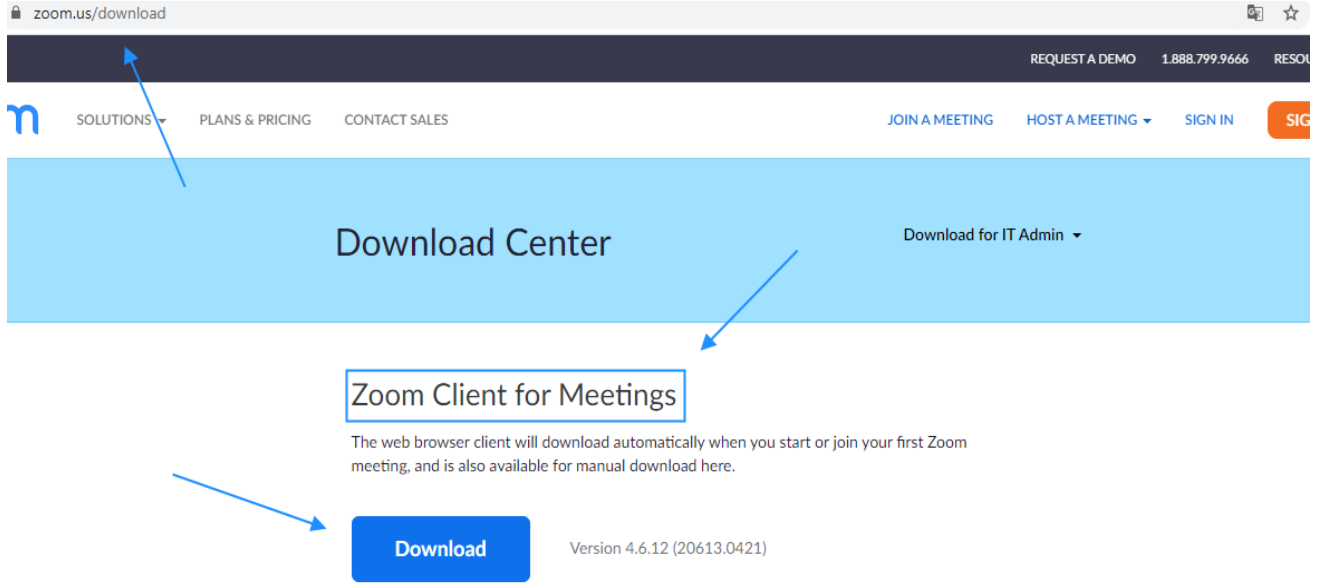
5. Sifarişçi qonaq kimi görüşə qoşulmaq istəyirsə linkə daxil olub “Войти” düyməsinə klikləyərək konfransa qoşula bilər:



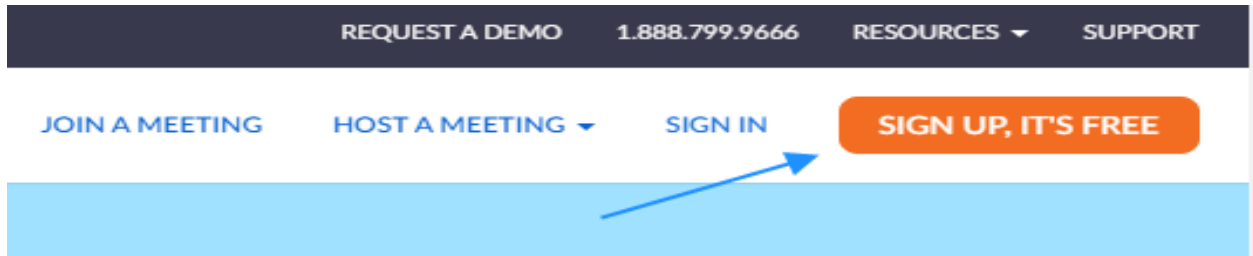
2. ZOOM

Zoom distant görüşləri və konfransları rahat şəkildə təşkil etmək üçün güclü proqramlardandır, lakin bu proqramda görüşlərin birinci 45 dəqiqəsi pulsuzdur və vaxt bitəndən sonra yenidən qoşulanların toplanılması lazımdır. Əgər görüşləri 24 saat ərzində təşkil etmək istəyirsinizsə, o halda aylıq <https://zoom.us/> saytıdan ödəniş edib premium versiyasını əldə edə bilərsiniz. Aşağıda mərhələlər üzrə zoom proqramının istifadəsi barədə ətraflı izahlar verilmişdir.

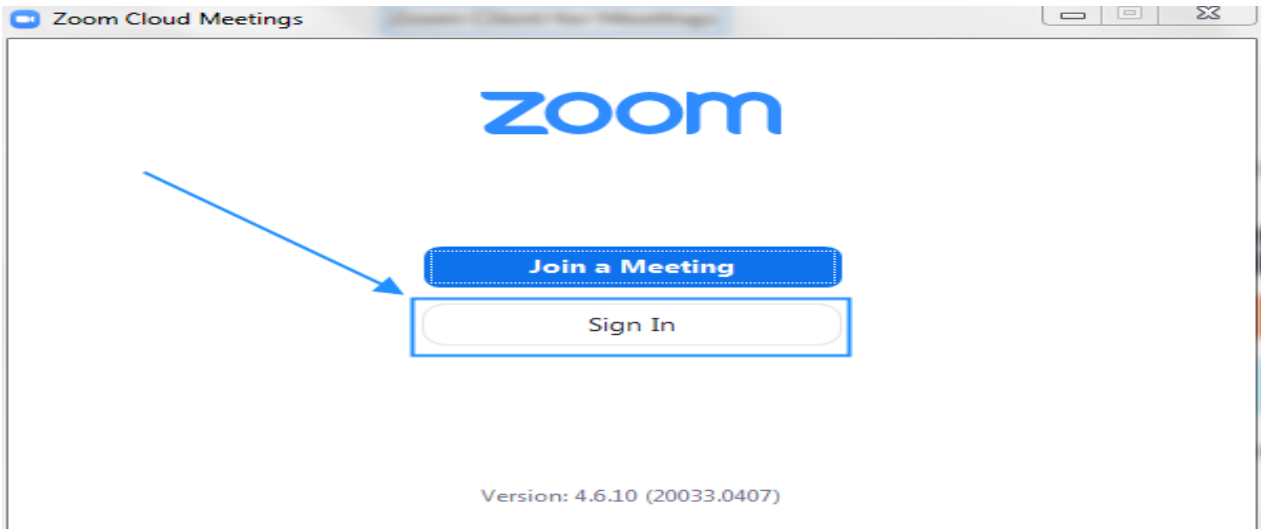
1. <https://zoom.us/download> saytına daxil olub zoom proqramını pulsuz kompüterinizə yükləyə bilərsiniz. Eyni zamanda “Zoom Client for Meetings” yazısının altında olan düyməni seçməlisiniz:



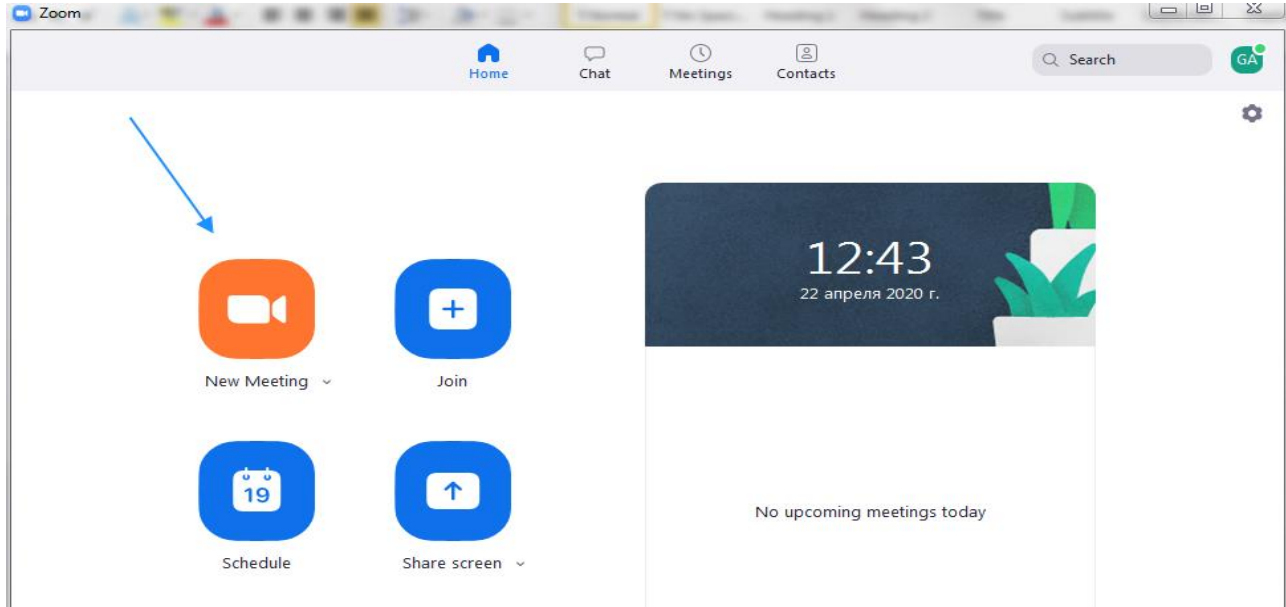
2. Eyni saytda yuxarıda olan “Sign up, it’s free” düyməsini klikləyərək məlumatlarınızı daxil edib qeydiyyatdan keçməlisiniz:



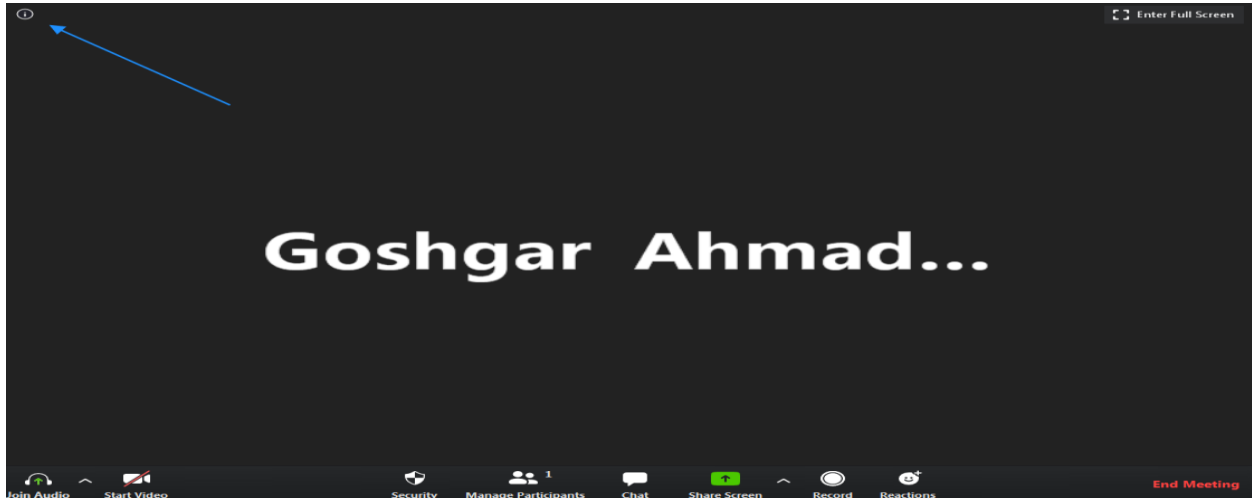
3. Proqram yükləndikdən sonra daxil olub “Sign in” düyməsini tıklayırsınız, loqin və şifrənizi daxil edib profilinizə daxil olursunuz:



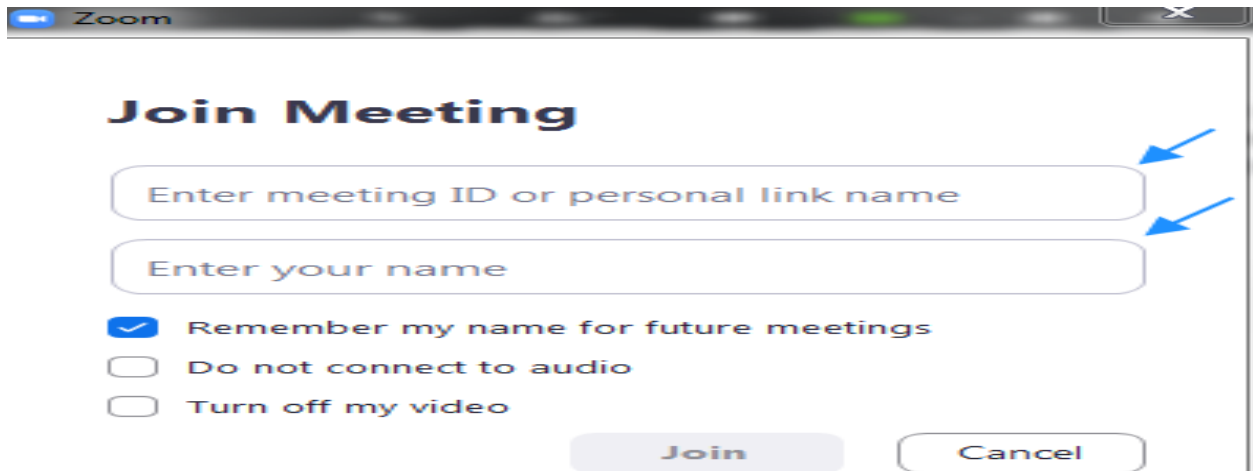
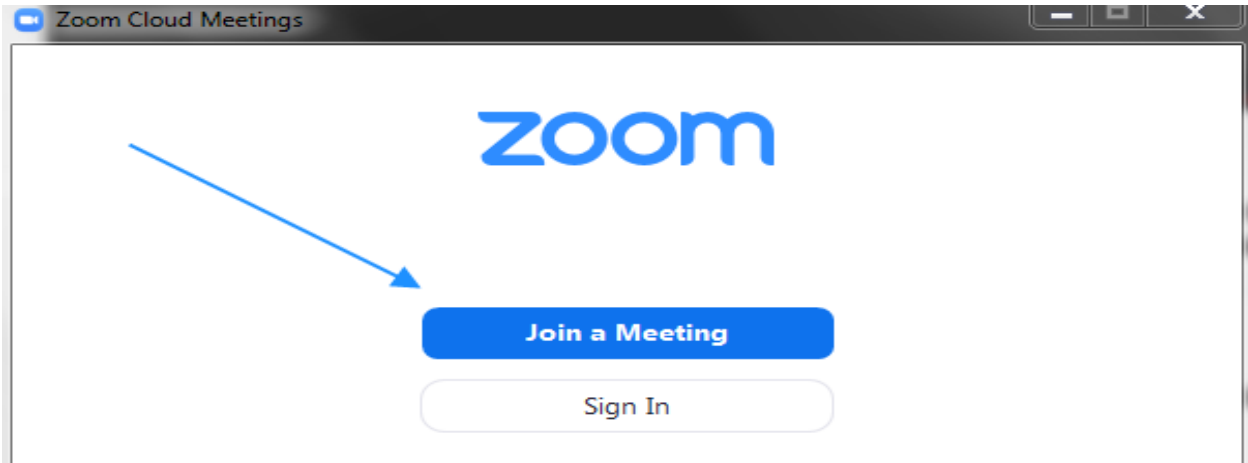
4. Profilinizə daxil olduqdan sonra “New Meeting” düyməsini tıklayıb görüşə başlayırsınız:



5. Yeni açılan səhifədə sol tərəfdə ən yuxarıda olan nida işarəsini tıklayırsınız və orada çıxan “Meeting ID” və “password” yazılarının qabağında məlumatları öz sifarişinizə göndərirsiniz:



6. Sifarişiniz <https://zoom.us/download> saytıdan zoom proqramını yükləyir və proqram yükləndikdən sonra “Join Meeting” düyməsini tıklayıb “Meeting ID”ni, öz adını, soyadını daxil edir, və daha sonra “Password” daxil edərək sizə qoşulur:



7. Sifarişçi sizə qoşulmaq istəyərkən ekranın aşağısında balaca pəncərə açılacaq və orada onu təsdiq edib görüşünüzü başlaya bilərsiniz.

3. Microsoft Teams

“Microsoft Teams” söhbət və video zəngləri birləşdirən müəssisə platformasıdır. “Microsoft Teams Office 365” paketinin bir hissəsidir və korporativ abunə vasitəsilə əldə edilə bilər.

“Microsoft Teams”in pulsuz versiyası 300-ə qədər həmsöhbətlə video konfranslara başlamağa imkan verir. İstifadəçilər real vaxt rejimində qruplar yaratmaq, faylları paylaşmaq, ekranları paylaşmaq və sənədlər üzərində əməkdaşlıq etmək imkanına malikdirlər. Siz tək-tək zəng üçün söhbətdən istifadə edə bilərsiniz, lakin bütün funksiyalara tam daxil olmaq üçün “Microsoft 365” abunəliyiniz olmalıdır.

Platforma 10 GB paylaşılan və 2 GB şəxsi bulud yaddaşı, həmçinin digər “Microsoft” məhsulları ilə tam inteqrasiya təklif edir. Bütün üstünlüklərə baxmayaraq, “Microsoft Teams”-in digər video konfrans xidmətləri ilə rahatlığı və uyğunluğu yoxdur, bu da müştərilər və biznes tərəfdaşları ilə ünsiyyəti çətinləşdirə bilər.

1. Quraşdırma

“Microsoft Teams”də işləməyin iki yolu var:

- “Microsoft Teams” proqramını endirməklə masaüstü kompüterdən, iOS və ya Android cihazından;
- <https://teams.microsoft.com> ünvanındakı brauzerdən.

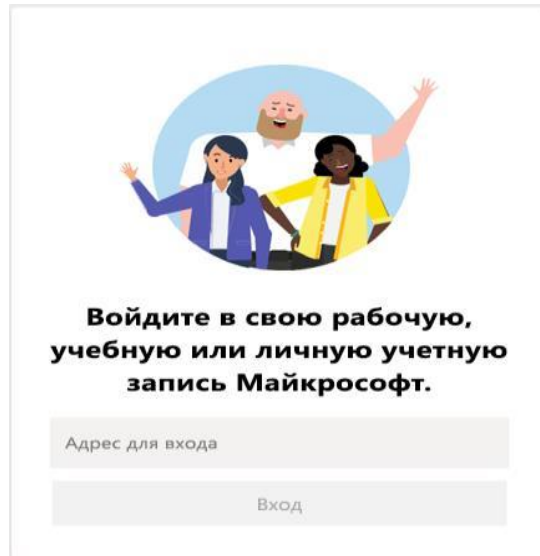
2. “Teams”ə daxil olun və başlayın

“Teams” işə salın:

- “Windows”da Başlat, “Microsoft Teams” klikləyin;
- İos-da Proqramlar qovluğuna gedin və “Microsoft Teams” üzərinə klikləyin;

Mobil cihazınızda isə “Teams” ikonasına toxunun.

- “Office 365” istifadəçi adı və şifrənizlə daxil olun

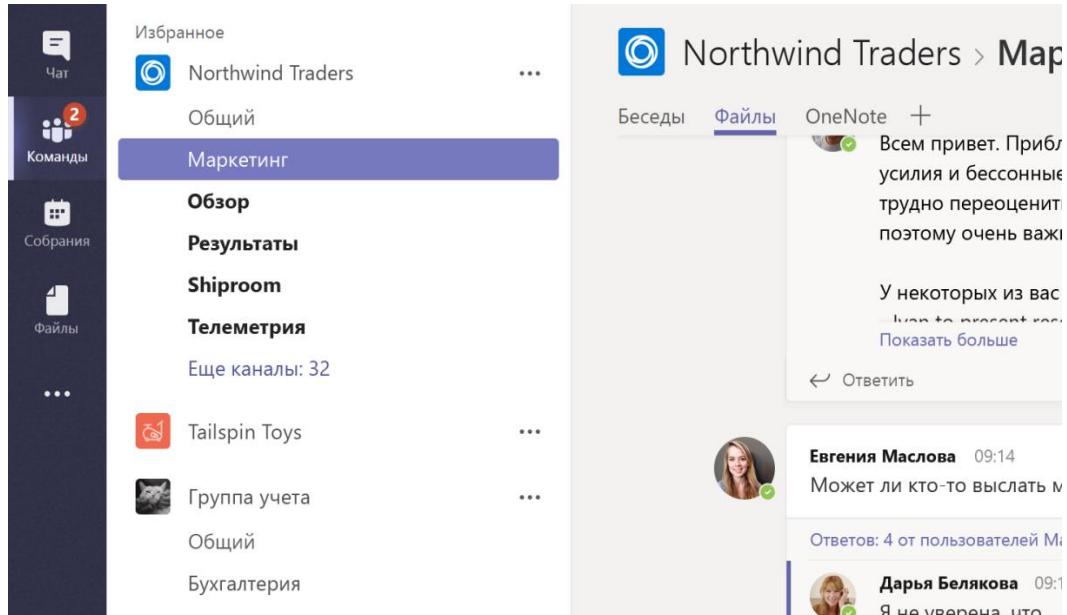


3. Team və kanal seçimi

Qruplar bir yerdə insanların, söhbətlərin, faylların və alətlərin toplusudur.

Kanal bir şöbə, layihə və ya mövzu haqqında komanda müzakirəsidir.

- Proqram pəncərəsinin sol tərəfində “Teams” və “Команды” seçin. Hələ komandanız yoxdursa və komanda yaratmaq istəyirsinizsə, Komandaları birləşdirən bölməyə baxın.
- Kanal seçin və “Беседы, Файлы” və digər nişanları araşdırın.



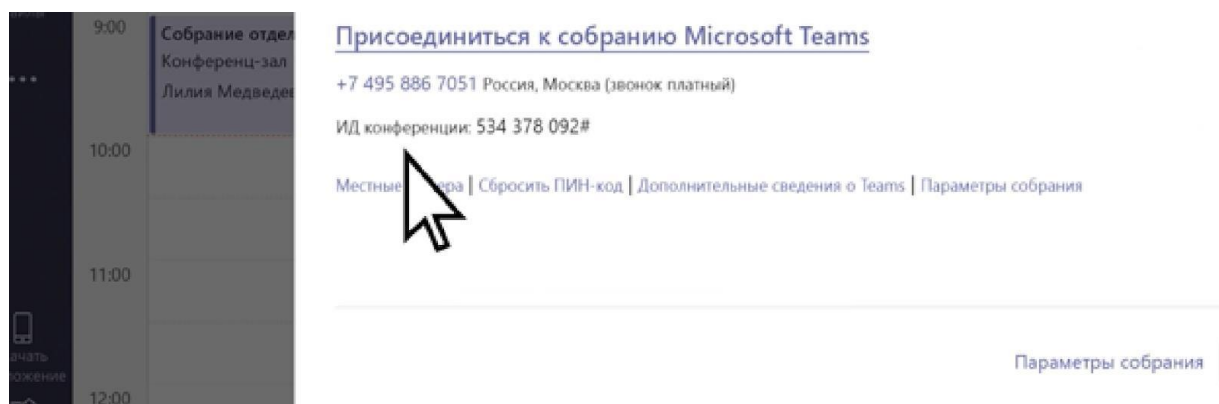
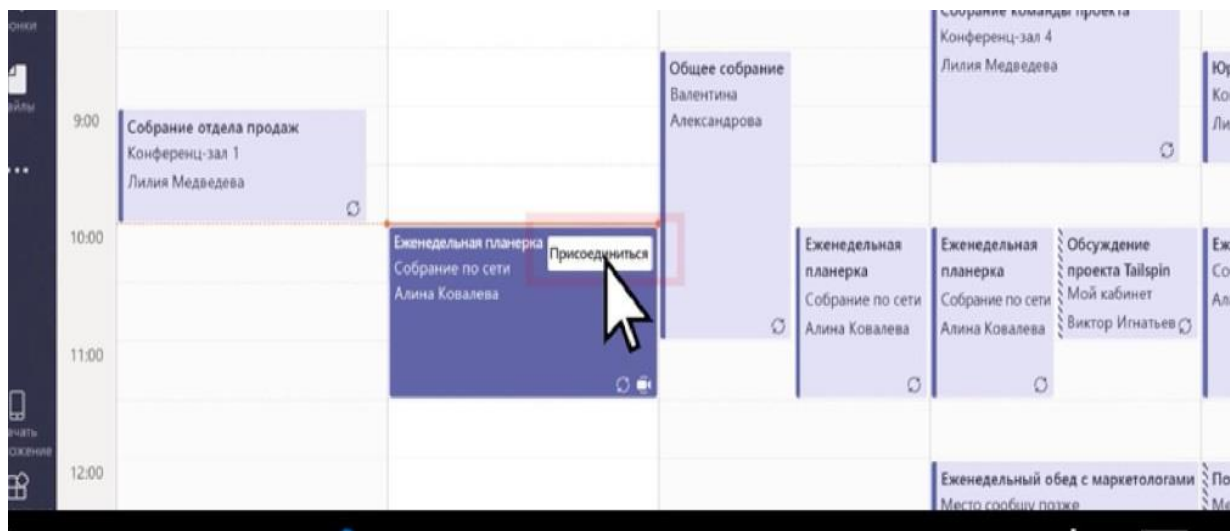
4. Görüşə qoşulun

Siz təqviminizdən, zəngli bağlantınızdan və konfrans ID-nizdən “Microsoft Teams” görüşünə qoşula və ya onlayn qonaq kimi daxil ola bilərsiniz.

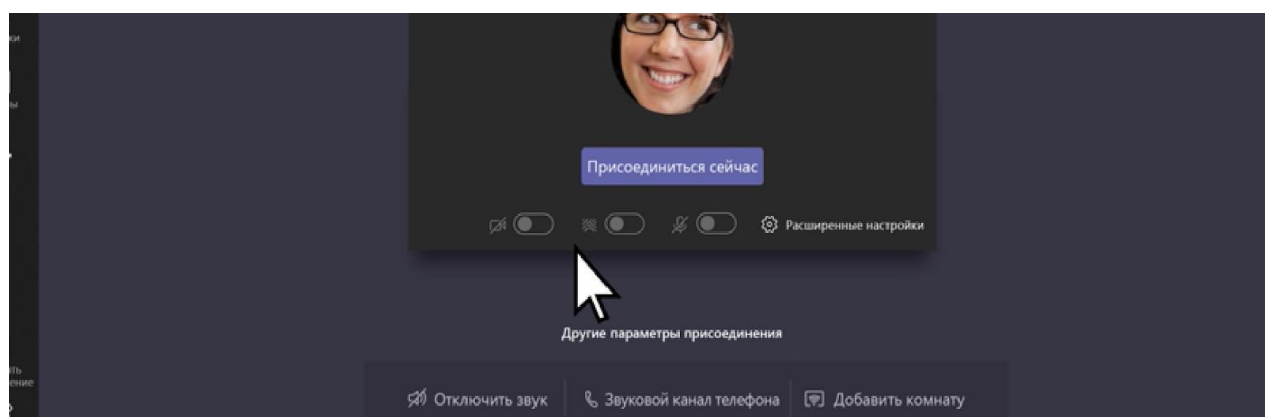
“Teams” görüş dəvətində “Присоединиться” seçin.

İki seçim var:

- “Microsoft Teams” görüşünə qoşulun: “Teams” görüş dəvətindən görüşə daxil olun.
- Telefon nömrəsi və konfrans ID-si ilə qoşulun: Görüşə telefonla qoşulmaq istəyirsinizsə, bunlardan istifadə edin.



İstədiyiniz audio və video seçimlərini seçin.



“Присоединиться сейчас” düyməsini klikləyin. Vebdə “Teams” görüşünə qoşulun. E-poçtla alınan görüş dəvətində “Microsoft Teams” görüşünə qoşulun düyməsini

klikləyin. Siz həmçinin telefonla qoşulmaq üçün e-poçt mesajındakı telefon nömrəsini və konfrans ID-sindən istifadə edə bilərsiniz.

İki seçim var:

- Windows üçün proqramı endirin: “Teams” proqramını endirin;
- Vebdə qoşulun: Vebdə “Teams” görüşünə qoşulun.

Onlayn qoşulmağı seçsəniz, adınızı daxil edin və “Присоединиться сейчас” düyməsini klikləyin. Əgər “Team” hesabınız varsa, görüş söhbətinə və digər təfərrüatlara baxmaq üçün Daxil ol seçin.

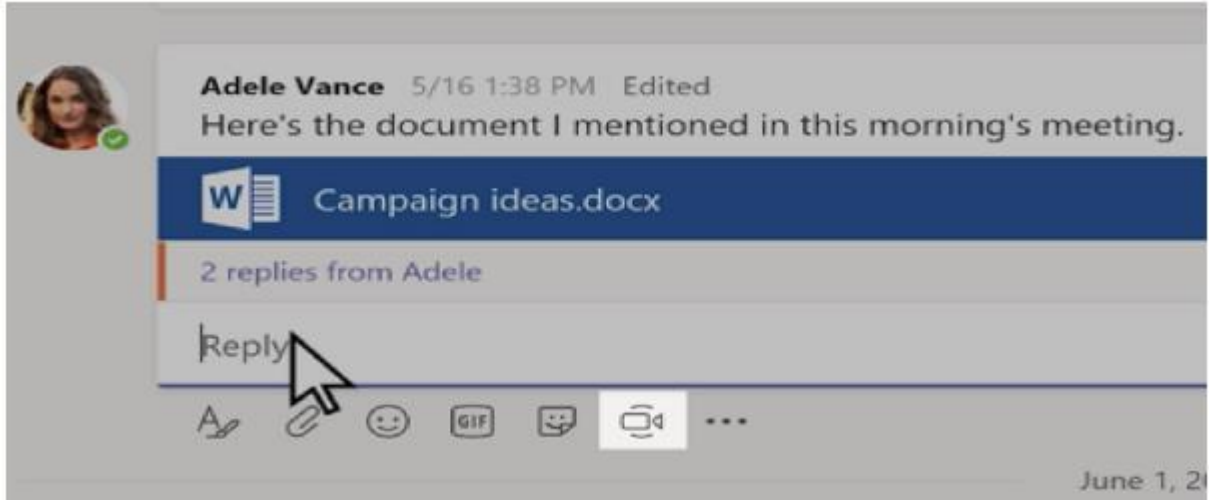
İstədiyiniz audio və video seçimlərini seçin.

Görüş seçimlərinizdən asılı olaraq, siz iştirakçıların sizi qəbul edə biləcəyi gözləmə otağına aparılacaqsınız.

5. Görüş yaradın

Siz bir neçə kliklə söhbəti görüşə çevirə bilərsiniz. Görüşə başlamaq üçün aşağıdakılardan birini edin:

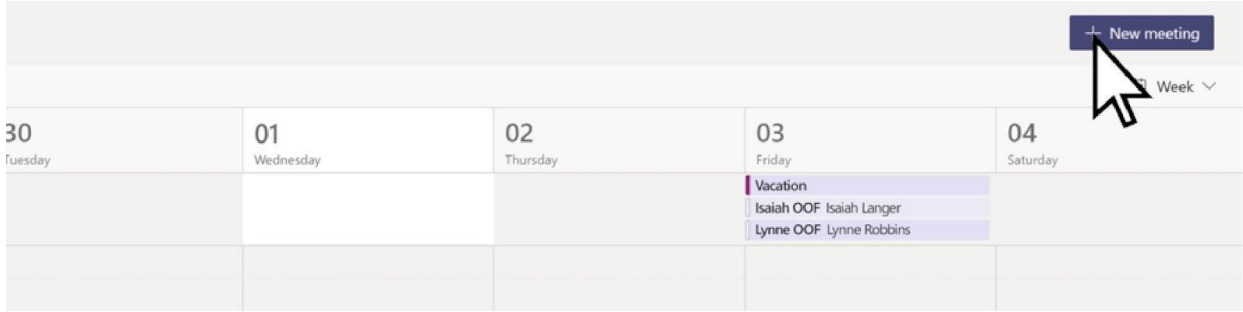
Videoya baxış sahəsində görüş üçün ad daxil edin və Toplantıya ev sahibliyi seçin. Görüşə dəvət etmək istədiyiniz qrup üzvlərinin adlarını seçin:



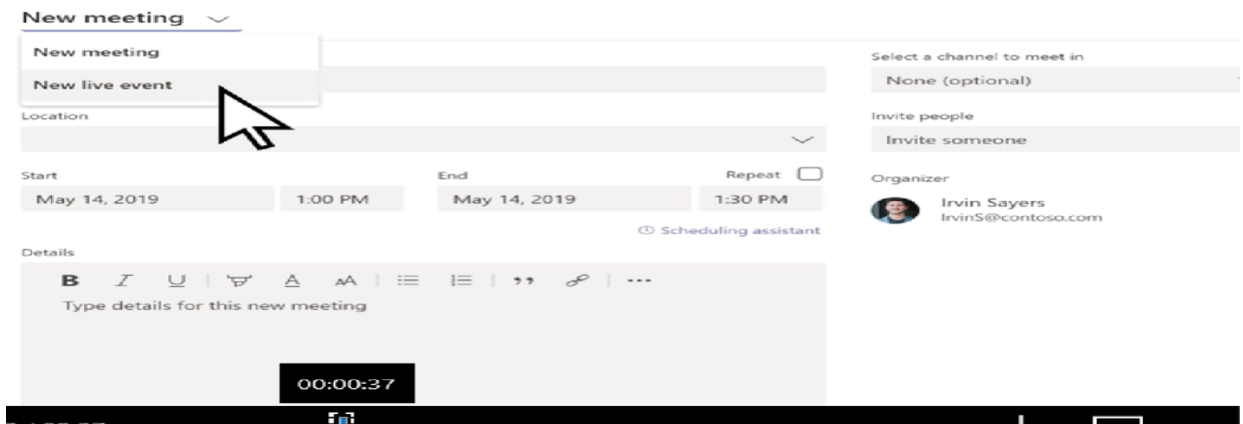
6. Yayım planlaması

“Teams Live” əlavə video nəzarəti, auditoriya cəlb edilməsi və hesabatla böyük onlayn auditoriyaya yayım etməyə imkan verən “Teams” görüş təcrübəsinin genişləndirilməsidir.

“Teams”da yayım yaratmaq üçün proqramın yuxarisında “Meetings” seçin və “New meeting” düyməsini klikləyin:




Dialog qutusunun yuxarı hissəsində “New meeting”, “New live event” seçin:



Görüşün adını, tarixini, vaxtını və digər təfərrüatları əlavə etməlisiniz.

Tədbir qrupunda "Invite" sahəsinə yayımı təşkil edən və orada çıxış edən istifadəçilərin adlarını əlavə edin.

New live event ▾



You are setting up a live event

To invite attendees, copy the link once you schedule the live event, and publish it or send it in a calendar invite. [Learn more](#)







Title
Customer Prelaunch Event: The Device Bar

Location
[Empty field]

Start
May 15, 2019 10:30 AM


End
May 15, 2019 11:00 AM


Details

B *I* U |  |  |  |  |  |  | ...

Invite people to your event group


meg

 **Megan Bowen**
(MEGANB) Marketing Manager

 Producer ▾



"Next" düyməsini klikləyin. Yayım icazələri bölməsində yayımınızda kimin iştirak edə biləcəyini seçin. İstədiyiniz seçimləri "Necə yayımlayacaqsınız?" altında seçin. "Cədvəl" düyməsini basın.

Unikal kodu kopyalamaq üçün "Get attendee link" klikləyin. O, dərc edilməli və ya bütün yayım iştirakçılarına göndərməlidir.



Invite attendees

To invite attendees, copy the link and share it or send it in a calendar invite.


 [Get attendee link](#)  [Learn more](#)

Copy this link to send to attendees. [Learn more](#)


Wednesday, May 15, 2019
10:30 AM - 11:00 AM (30 minutes)
Microsoft Teams Meeting

[Join](#) [Chat](#)

Organizer

 **Irvin Sayers**
Producer, Orgi

Event group

 **Miriam Grah**
Presenter

4. Google Meet

"Google Meet" 60 dəqiqəlik vaxt məhdudiyəti ilə 250-yə qədər iştirakçı üçün onlayn görüşlər keçirməyə imkan verən video görüş və konfrans vasitəsidir. Qonaqlar

brauzerdən, həmçinin mobil cihazlarda “Google Meet” proqramından istifadə edərək zənglərə qoşula bilərlər.

“Google Meet” istifadəçilərə aşağıdakı əməkdaşlıq alətlərini təklif edir: ekran paylaşımı, lövhə, fon dəyişikliyi, tərtibat parametrləri və s. Qeydiyyat, səs-küyün azaldılması və qabaqcıl nəzarət yalnız pullu versiyada mövcuddur. Bundan əlavə, xidmət etibarlı əməliyyat üçün sabit və nisbətən yüksək “bant” genişliyi tələb edir, ona görə də onu biznes və iqtisadi sahələrdə uzaqdan işləmək üçün uyğun hesab etmək olmaz.

1. “Google Meet”də necə qeydiyyatdan keçmək olar?

- **Şəxsi istifadə üçün;**

Əgər siz artıq Gmail, Google Foto, YouTube və ya başqa Google məhsulundan istifadə edirsinizsə, sadəcə olaraq Google hesabınıza daxil olun.

- **Biznes üçün;**

Əgər siz artıq “Google Workspace” istifadəçisisinizsə, mövcud hesabınıza daxil olun. Əgər “Google Workspace” hesabınız yoxdursa, biznes planlarımızı və qiymətlərimizi yoxlayın.

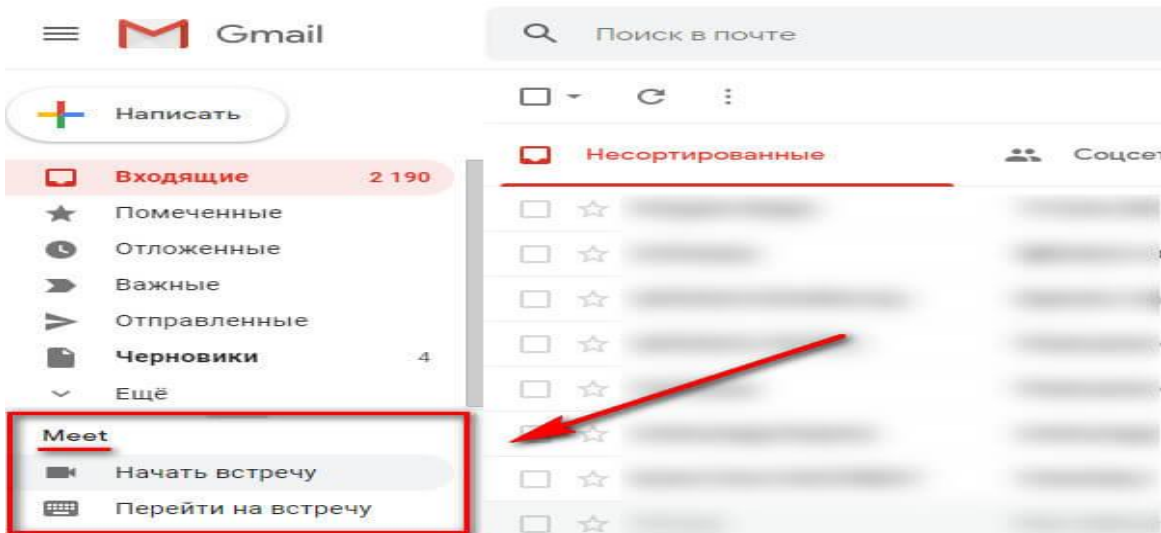
- **“Google Workspace” administratorları üçün.**

Google Meet artıq Google Workspace və G Suite for Education-a daxildir. Meet-dən Google Workspace paketinizin bir hissəsi kimi istifadə etməyə başlamaq isdəyirsinizsə təşkilatınız üçün video görüş funksiyasını aktiv edin.

2. “Google Meet”ə necə daxil olmaq olar?

- Kompüter vasitəsilə.

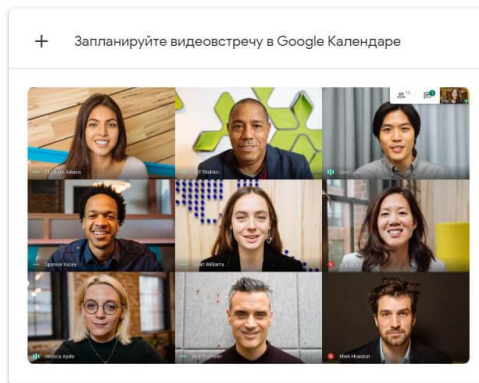
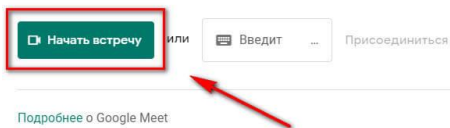
Gmail-də poçtumuza daxil oluruq, sol paneldə “Meet” nişanı sabit olaraq təyin olunub - konfransınızı başlamaq üçün "Начать встречу" üzərinə klikləyin və ya başqasının üzvü olmaq üçün "Перейти на встречу". Bundan sonra biz xidmət veb saytına keçirik:



- Yaxud birbaşa <https://meet.google.com/?pli=1> linkindən istifadə edərək birbaşa xidmət veb saytına daxil oluruq və “Начать встречу” düyməsini klikləyirik. “Google Meet” mobil proqramını endirin:

Видеовстречи премиум-класса. Теперь доступны каждому!

Изначально этот продукт создавался как сервис защищенных видеоконференций для бизнеса. Теперь мы сделали его бесплатным и доступным для всех.



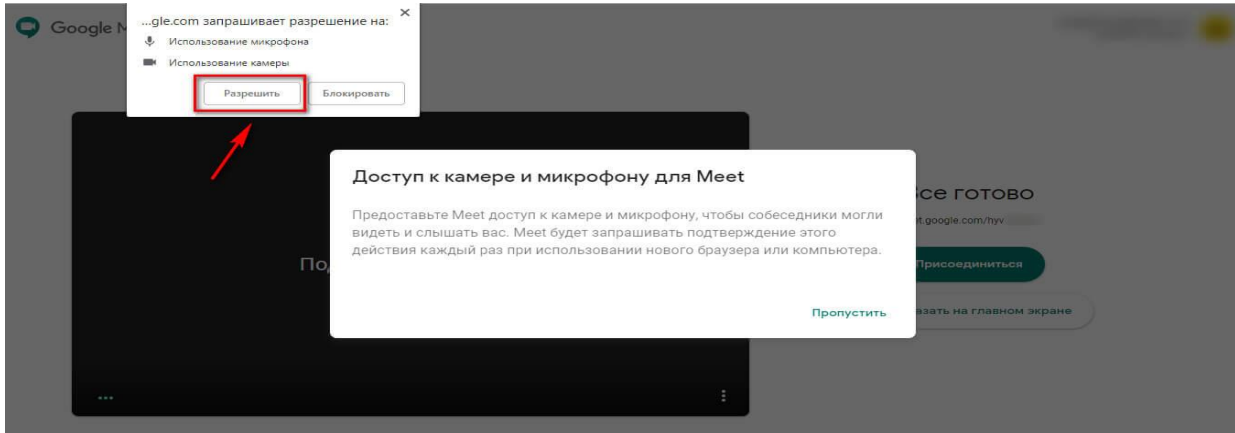
P.S. “Google Meet” bütün brauzerlərdə işləmir - yalnız Chrome, Mozilla Firefox və Microsoft Edge ilə.

- Telefon vasitəsilə rəsmi tətbiqi tapırıq. Android üçün – “Google Play”də, iPhone üçün - Apple Store-da və "Quraşdır" düyməsini basın. Hər hansı digər proqram kimi quraşdırın.

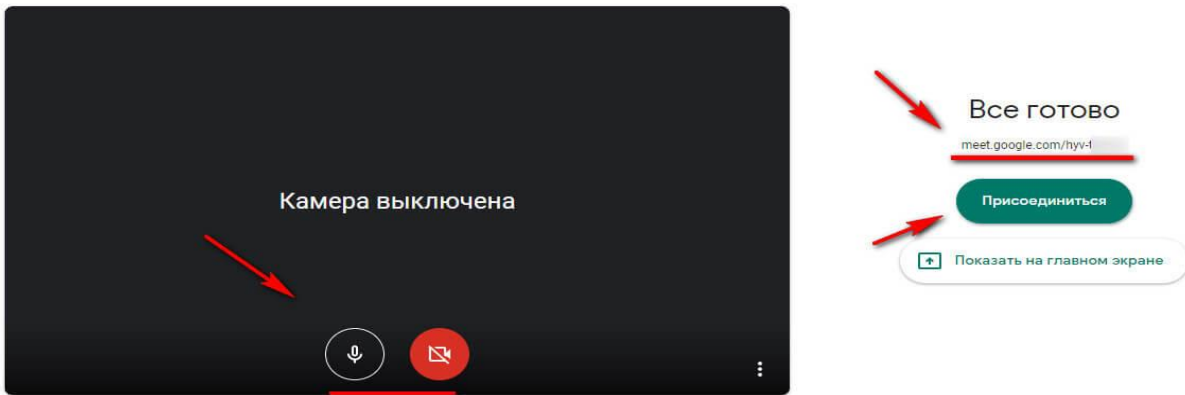
3. Video görüşə necə başlamaq olar?

“Google Meet” veb saytında “Начать встречу” düyməsini kliklədikdən sonra saytın kamera və mikrofonu daxil olmasına icazə verməli olduğumuz ilkin

parametrlər pəncərəsi açılır. Keçir düyməsini klikləsəniz, hər dəfə görüşə başladığınız zaman icazə sorğusu görünəcək. Əgər “Блокировать” düyməsini klikləsəniz, konfrans zamanı kameranız və mikrofonunuz işləməyəcək. “Разрешить” düyməsini klikləmək məqsədamüvafiq hesab edirik ki, gələcəkdə artıq konfransın özündə kamera və mikrofonu yandırmaq / söndürmək mümkün olacaqdır.

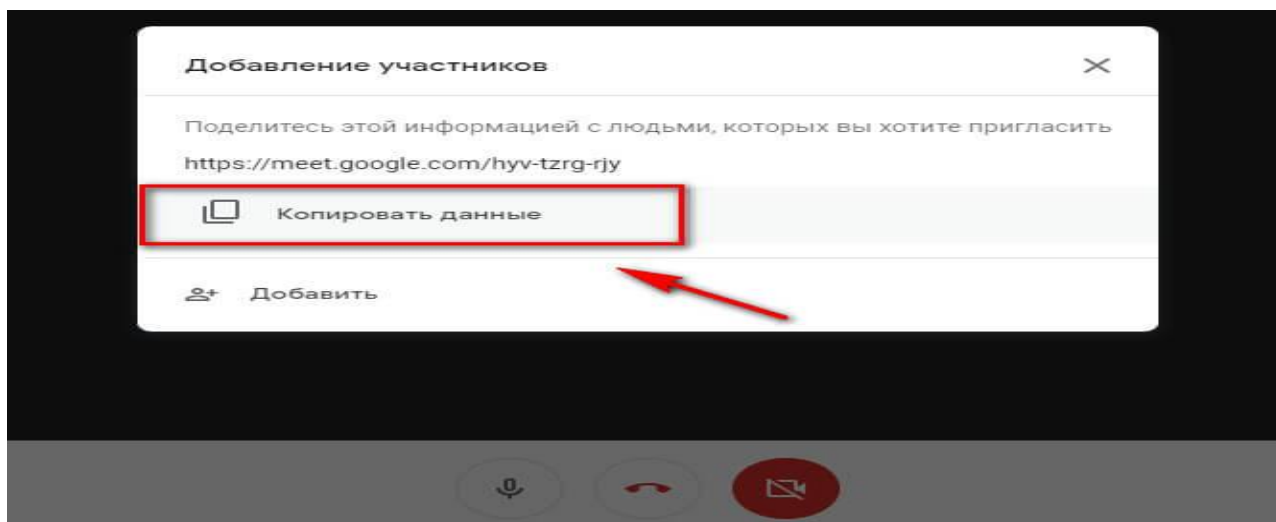


Siz parametrlərlə davam edə bilərsiniz, məsələn, konfrans zamanı mikrofonu açıq qoyub kameranı söndürə bilərsiniz. Görüşə keçid dərhal sağda görünür, onu kopyalayıb iştirakçılara göndərmək olar. İlk parametrlər tamamlandıqdan sonra "Присоединиться" düyməsini klikləyin.

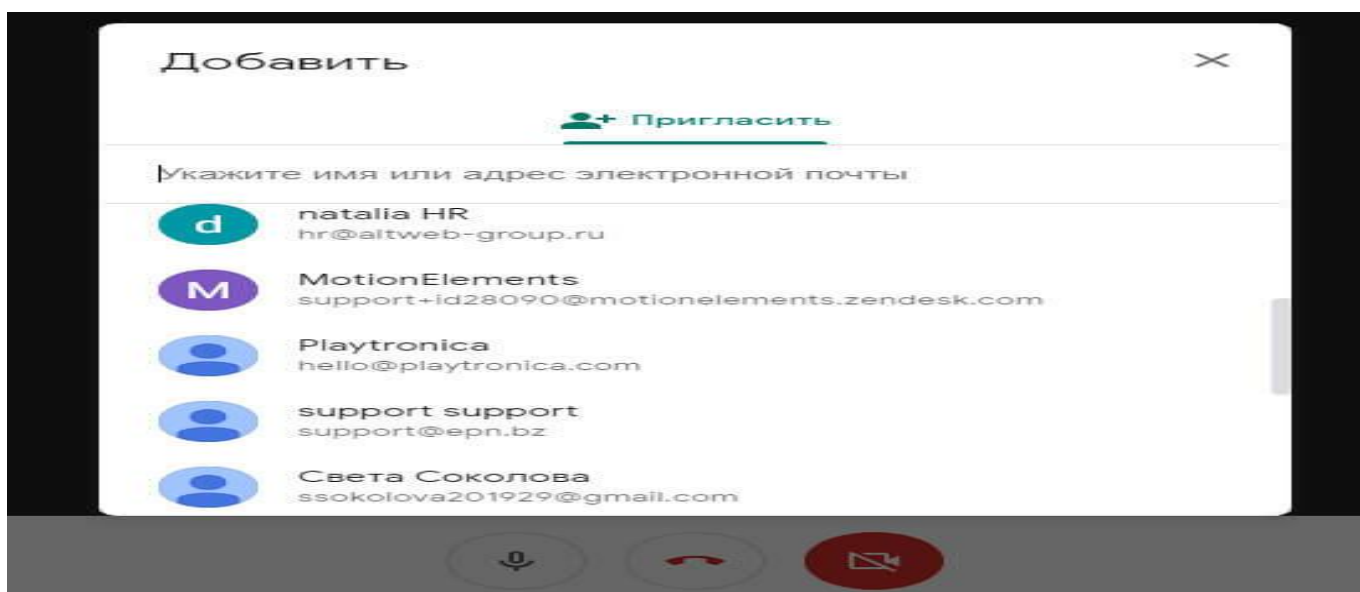


4. Dəvət nə cür göndərilir?

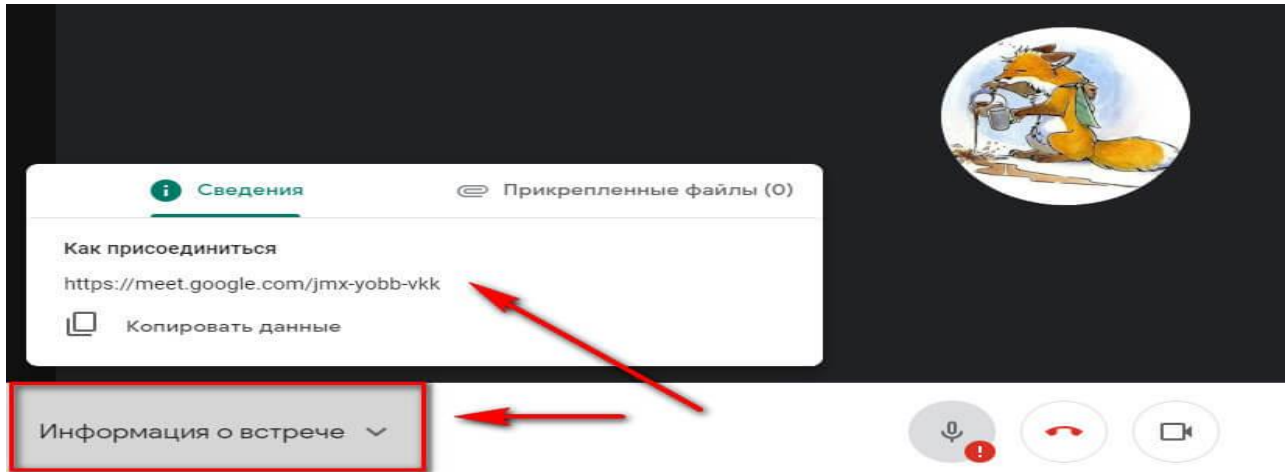
"Qoşul" düyməsini kliklədikdən və konfransa başladıqdan sonra dəvətə keçidin yenidən göstərildiyi bir pəncərə görünür. Onu kopyalamaq üçün “Копировать данные” düyməsini klikləyin.



Siz dərhal iştirakçıları ünvan kitabından əlavə edə bilərsiniz, bunun üçün "Добавить" düyməsini klikləyin və açılan siyahıdan ünvanları seçin və ya əl ilə daxil edin.

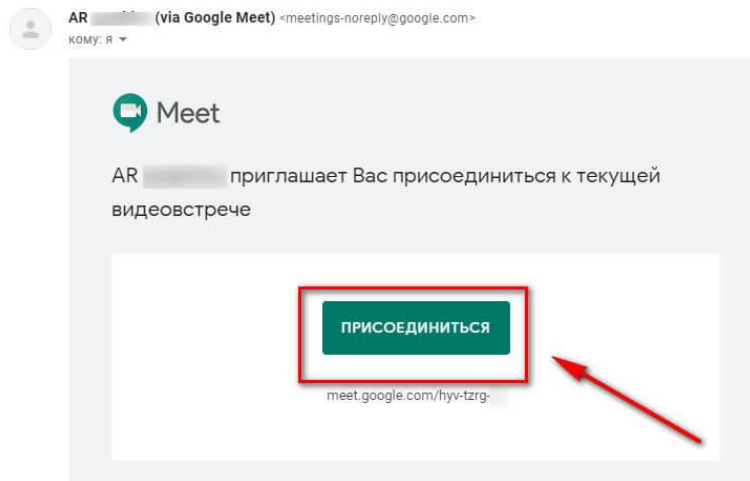


Dəvət linkini birdən itirmisinizsə və ya saxlamamısınızsa, onu "Сведения" bölməsində tapa bilərsiniz. "Google Meet"i Google Təqvimlə sinxronlaşdırmısınızsa, Google Təqvimdən əlavə edilmiş faylları da burada tapa bilərsiniz.



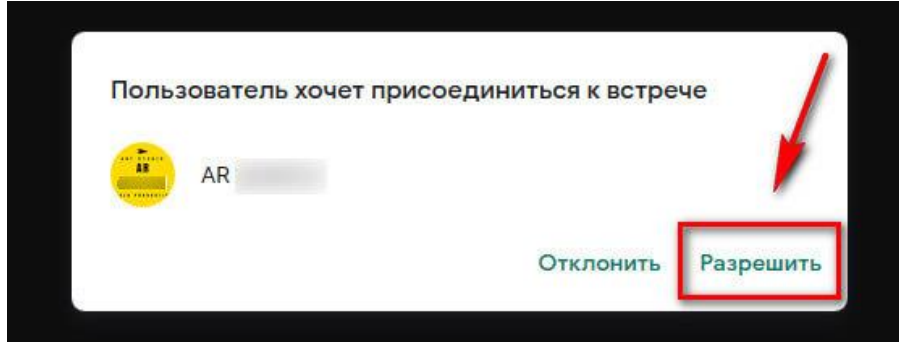
5. Başqasının görüşünə necə qoşulmaq olar?

Dəvət "Google Meet" vasitəsilə göndərilibsə, iştirakçı belə bir dəvəti poçtla alacaq, siz "Qoşul" düyməsini sıxmalısınız.



Əgər sizə link təzə göndərilibsə, o zaman kamera və mikrofonun əvvəlcədən təyin edilmiş pəncərəsi görünür, orada da "Присоединиться" düyməsini sıxırsınız.

Görüşə gəlməyiniz üçün görüşün sahibindən təsdiq gözləmək lazımdır – bu cür bildiriş aldıqdan sonra o, girişə icazə verəcək və ya imtina edəcək. Bu əla xüsusiyyətdir, görüş iştirakçılarını üçüncü tərəflərin icazəsiz girişindən qoruyur.



5. GoToMeeting

“GoToMeeting” beynəlxalq imkanlara malik qabaqcıl veb-konfrans sistemidir və onu çoxsaylı beynəlxalq məkanları olan şirkətlər, beynəlxalq müştərilər və həmkarları ilə müqavilələri olan peşəkarlar üçün ideal seçim edir. Proqramın xoş istifadəçi interfeysi var və siz bir neçə dəqiqə ərzində görüşə başlaya bilərsiniz.

Eyni çeviklik və sadəlik qiymət sisteminizə və Podium, Zapier, Microsoft Office 365, Slack, LMS Agreement və bir çox digər proqramlar kimi bir çox inteqrasiya seçimlərinə aiddir.

“GoToMeeting Free” sizə 3 iştirakçı üçün 40 dəqiqəlik görüşlər keçirmək, həmçinin 14 günlük sınaq müddətini sınaqdan keçirmək imkanı verir. Peşəkar plan ayda 12 dollardan başlayır və 150 iştirakçını birləşdirməyə imkan verir.

GoToMeeting aşağıdakı əməkdaşlıq alətlərini təklif edir: ekran paylaşımı, video görüşün qeydi, sənədlə əməkdaşlıq, rəsm alətləri və s.

1. “GoToMeeting”i quraşdırın

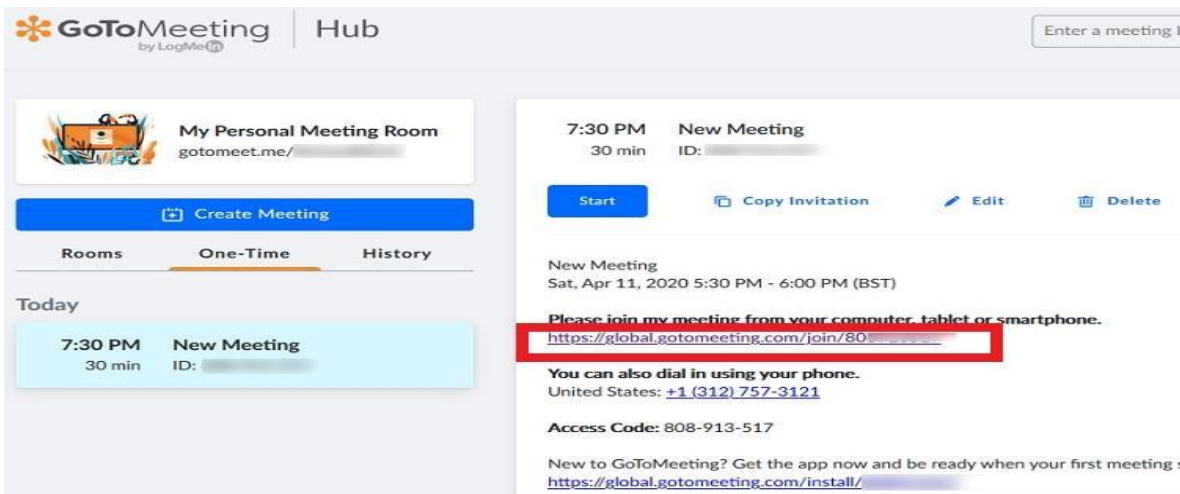
- PC və ya Mac-dan siz www.gotomeeting.com saytına daxil olaraq və Host seçimini etməklə görüş keçirməyi təcrübə edə bilərsiniz. Və ya siz həmçinin “GoToMeeting”i endirməyə başlaya bilərsiniz.

 GoToMeeting by LogMeIn



2. Əvvəlcə “GoToMeeting” xidməti ilə hesab yaratmalısınız. Bunu necə etmək barədə məlumat üçün “GoToMeeting”də necə qeydiyyatdan keçməyə baxın.

- Şəxsi hesabınızda Otağınızı Qurun düyməsini klikləyin → otağın adını göstərin → Görüş Yarat düyməsini klikləyin → konfrans növünü təyin edin.
- Birdəfəlik görüş müəyyən müddət davam edən konfransdır. Bu konfransa dəvət linki göstərilən vaxt intervalından sonra başa çatacaq. Onlayn görüş otağı - vaxt məhdudiyəti olmayan konfransdır.
- Otaqda konfransın növünü (şəxsi hesab) seçdikdən sonra bir keçid görünəcək (aşağıdakı ekran görüntüsünə baxın) → üzərinə klikləyin və əgər sizdə hələ quraşdırılmayıbsa, Windows üçün tətbiqetməni yükləmək təklif olunacaq. Daha sonra siz konfransa qoşulacaqsınız, burada digər iştirakçıları link vasitəsilə və ya əlaqə siyahınızdan dəvət edə bilərsiniz (Dəvət et seçimi).



3. Test vebinarının başlamasına 10 dəqiqə qalmış (və əsas görüşün başlamasına 30 dəqiqə qalmış) “Google Chrome” brauzerini işə salın və bu ünvana keçin: <https://www.gotomeeting.com/>

Yuxarı sağ küncdəki düyməni basın



- Açılan pəncərədə təbirdən dərhal əvvəl sizə göndəriləcək 9 rəqəmli kodu müvafiq sahəyə daxil edin və “Join” düyməsini basın.

Meeting ID (numbers only) or Personal Meeting Room

Enter a 9-digit meeting ID or meeting room

Join

- Açılan pəncərədə “Your name” sahəsinə adınızı və mail adresinizi daxil edin və sonra “OK” düyməsini basın.

Join the meeting as...

Your name

Email address (optional)

OK

- Bundan sonra siz avtomatik olaraq konfrans otağına gedəcəksiniz.

6. Ring Central Video

“RingCentral Video” bulud əsaslı onlayn görüş və mesajlaşma platformasıdır. Pulsuz plan, vaxt məhdudiyəti olmadan 100-ə qədər iştirakçı ilə video konfrans

keçirməyə imkan verir. İştirakçılar kompüterlər, smartfonlar və ya planşetlərdən istifadə edərək proqramlar quraşdırmadan brauzer vasitəsilə dərhal konfransa qoşula bilirlər.

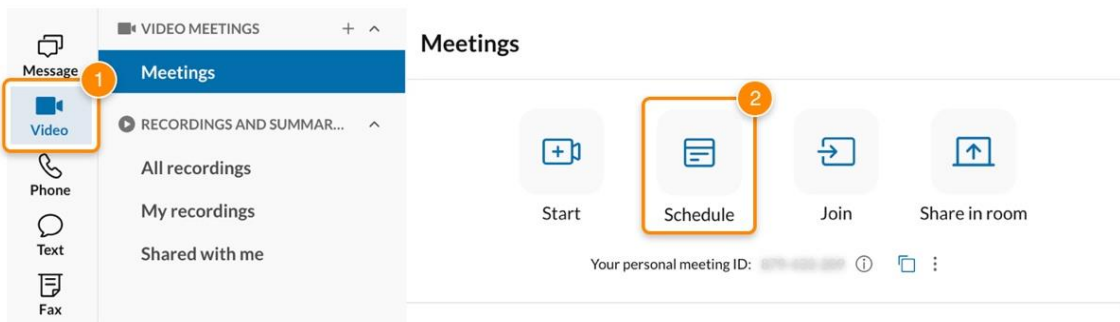
“RingCentral” tam əməkdaşlıq təmin edir: istifadəçilər faylları paylaşa, tapşırıqları birlikdə idarə edə, subtitrləri və ya virtual fonu yandıra və görüşlər yazıya bilər (bulud yazıları cəmi 1 həftə saxlanılır).” RingCentral”ın ixtisası onun Slack, G Suite və Microsoft 365 ilə inteqrasiyasıdır. Bu o deməkdir ki, istifadəçilər birbaşa bu üçüncü tərəf platformalarından zəngləri planlaşdırı və başlaya bilirlər.

1. PC/Mac-da “RingCentral” Görüşünü necə qeyd etmək olar?

- Addım 1: Masaüstü üçün “RingCentral Meetings”ə daxil olun. Yeni görüş yaratmaq üçün Video ilə başla və ya Videosuz başla seçiminə klikləyin;
- Addım 2. Əgər siz “RingCentral” görüşünü qeyd etmək istəyirsinizsə, Record düyməsini klikləyin. Bundan sonra onu dayandırmaq və ya davam etmək seçiminiz olacaq;
- Addım 3. Dayandırmaq istədiyiniz zaman qeydi dayandır düyməsini basın. Giriş PC-də C:\Users\username\Documents\RingCentralMeetings və ya Mac-da \Users\username\Documents\RingCentralMeetings-də saxlanılacaq.

2. “RingCentral Meetings”ə necə başlamaq olar?

- Sol naviqasiya çubuğunda Video bölməsinə keçin;
- Görüşlər səhifəsində, Meetings Planı pəncərəsini açmaq üçün yuxarıdakı Plan düyməsinə klikləyin.



- Görüş təfərrüatlarını daxil edin və parametrləri konfigurasiya edin:
 - Görüş üçün ad daxil edin və tarixi, vaxtı və müddəti təyin edin;
 - Görüşün təkrarlanmasını istəyirsinizsə, təkrarlanan görüş seçin;

- Əgər siz başqasının adından planlaşdırırsınızsa, onun adını Cədvəl açılan siyahıdan seçin;
- "İstifadə etmək cədvəli" siyahısından siz seçdiyiniz təqvimdən istifadə edərək dəvət göndərə və ya "Görüş məlumatı"nı seçib dəvəti e-poçt və ya mətn mesajı ilə göndərə bilərsiniz;
- Seçdiyiniz təqvimdən istifadə edərək planlaşdırırsınızsa, "Komanda yaradın" seçimini edə və iştirakçıları görüş iştirakçıları ilə yeni komanda yaratmağa dəvət edə bilərsiniz. Görüşün sabit bir adı olacaq. Siz bu başlığı silib öz başlığınızı əlavə edə bilərsiniz;
- Başqa görüş identifikatoru əvəzinə şəxsi görüş identifikatoru ilə görüş təyin etmək üçün Şəxsi görüşdən istifadə et seçin;
- Qalan variantları Görüş Seçimləri və Qabaqcıl Seçimlər altında konfigurasiya edin.

Schedule a meeting

Meeting title
Enter a meeting title

Date Time Duration

8/12/2022 📅 04:00 PM 🕒 1 hr ▼ 00 min ▼

Recurring meeting

Schedule using ⓘ Outlook web calendar ▼

Create team and invite members ⓘ

Use personal meeting: XXXXXXXXXX ⓘ

Meeting settings

Require password Alphanumeric only

Participants can only join after me

Enable waiting room

[Advanced settings](#) ▼

[Cancel](#) Schedule

- Cədvəl klikləyin.

Təqvimdən istifadə edərək planlaşdırırsınızsa, Cədvəl klikləməklə sinxronlaşdırılmış e-poçt hesabınızı görüş məlumatlarınızı avtomatik dolduran e-poçtla açacaq. Kontaktları əlavə edin və sonra həmişəki kimi e-poçt göndərin.

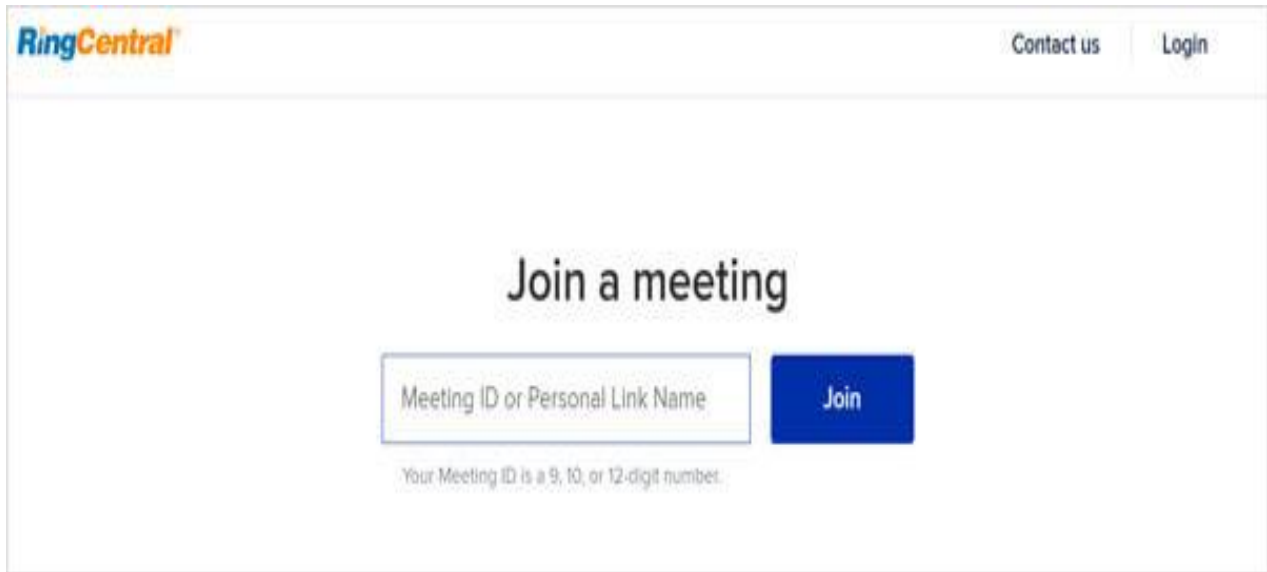
Əgər görüş məlumatından istifadə etməyi planlaşdırırsınızsa, Cədvəl klikləməklə, köçürmək və paylaşmaq üçün görüş məlumatı göstərilir.

3. “RingCentral Meeting”ə necə qoşulmaq olar?

Yeni video konfrans aləti axtararkən asanlıqla “RingCentral Meeting” haqqında düşüncə bilərsiniz. Bu hissə sizə “RingCentral” konfransına necə qoşulacağınızı ətraflı şəkildə göstərəcək.

- “RingCentral” veb-saytı vasitəsilə görüşə qoşulun.

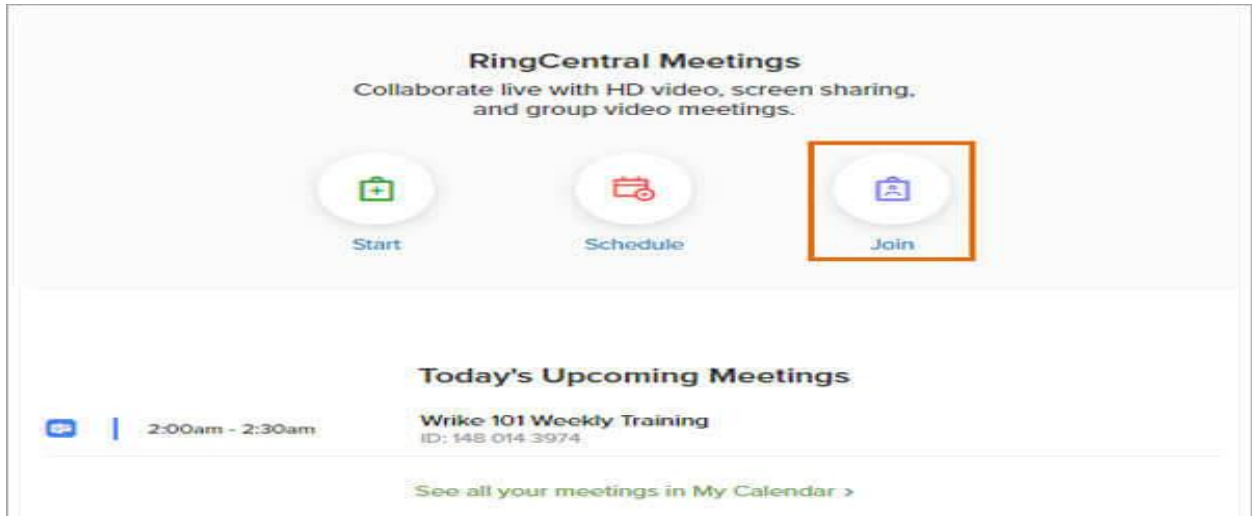
Siz görüş ID-sini və ya şəxsi link adını əl ilə daxil etməklə “RingCentral” görüşünə qoşula bilərsiniz. Bunu etmək üçün siz birbaşa “RingCentral” rəsmi saytına daxil ola və lazım gələrsə, görüş ID-sini və ya linkinizin daxil edə bilərsiniz. Bundan sonra RingCentral görüşünə qoşulmaq üçün "Qoşul" düyməsini sıxmağınız kifayətdir.



- “RingCentral Classic Web” və “Desktop” vasitəsilə görüşə qoşulun.

“RingCentral Classic” sizə veb brauzerdən və onun görüş proqramından görüşə qoşulmağa imkan verir. Görüş funksiyasını aktiv etdikdən sonra siz asanlıqla “RingCentral” görüşünə qoşula bilərsiniz. Əvvəlcə “RingCentral Classic Web” və “Desktop”da Görüşləri aktivləşdirməlisiniz. Profil şəklinizə klikləyib Parametrlər seçimini edə bilərsiniz. İndi görüşə keçə bilərsiniz, Video Xidmətləri klikləyin və açılan menyudan quraşdırılmış “RingCentral Meetings” seçin. Bundan sonra, altındakı

Görüşə klikləyə bilərsiniz. “RingCentral Meetings” pəncərəsinə daxil olduqda, sadəcə olaraq, Qoşul düyməsini sıxaraq görüşə qoşula bilərsiniz.



- Planlaşdırılmış “RingCentral” görüşünə qoşulun.

“Office 365” və ya Google təqviminizi qoşmusunuzsa, planlaşdırılmış “RingCentral” görüşünə asanlıqla qoşula bilərsiniz. Qarşıdan gələn görüşlər altında qoşulmaq istədiyiniz görüşü seçin. Həmin “RingCentral” görüşünə qoşulmaq üçün Video və ya Kamera düyməsini klikləyin.



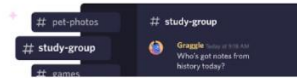
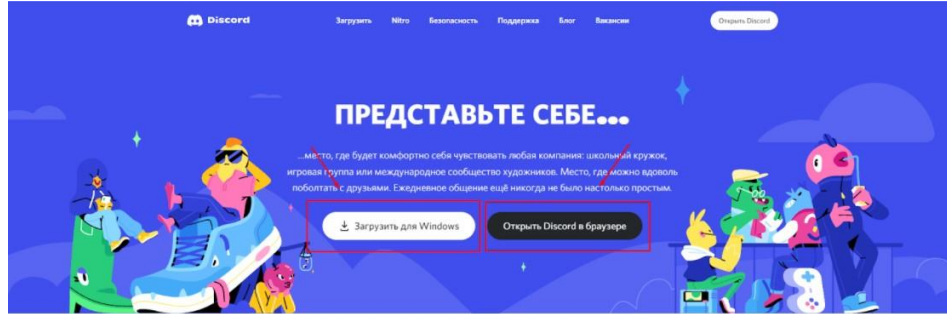
7. Discord

“Discord” əvvəllər oyunçular arasında xeyli istifadə olunan tətbiq idi, lakin uzaqdan işləməyə və öyrənməyə kütləvi keçidlə onlayn tədbirlər, video görüşlər və məktəblərdə onlayn öyrənmə üçün istifadə olunmağa başlandı. Tətbiq rabitə kanalının qurulması ilə səsli konfranslar keçirməyə və təkanla danışmaq prinsipi ilə işləməyə, ictimai və şəxsi söhbətlər və kanallar yaratmağa imkan verir.

1. “Discord” proqramının yüklənməsi:

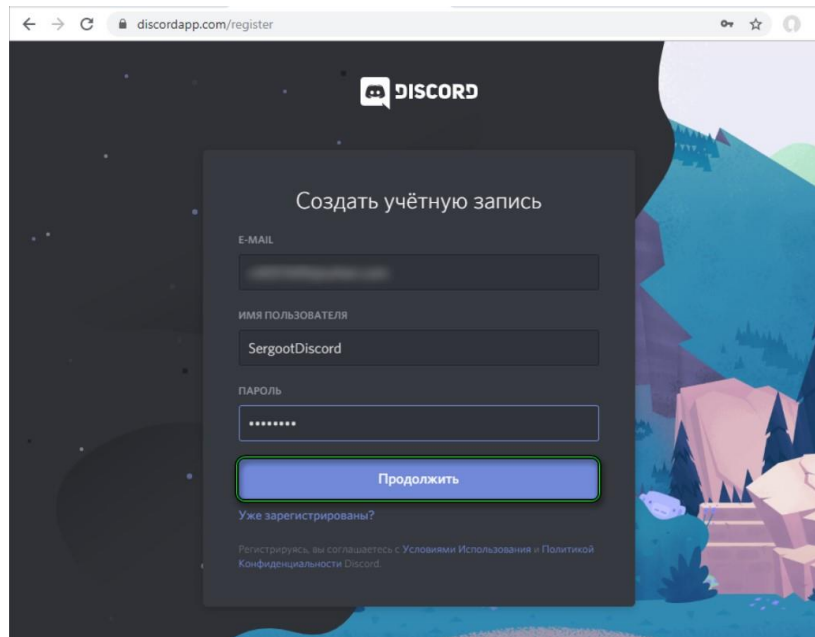
Proqramı işə salmaq xüsusi bacarıq tələb etmir. Sadəcə “Discord”u yükləmək və sistemdə qeydiyyatdan keçmək lazımdır. Hər şey bir neçə sadə addımla edilir:

Rəsmi “Discord” saytına keçin. (<https://discord.com>)



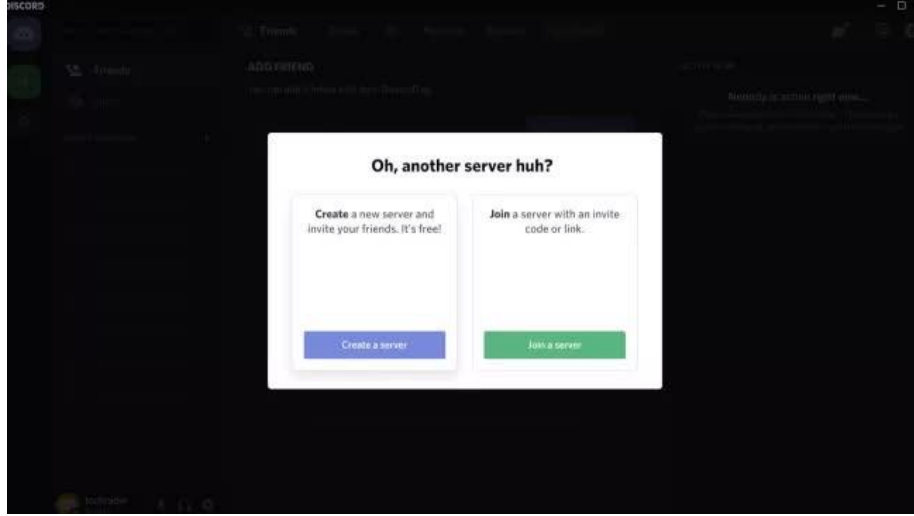
Сделайте вход
только по
приглашениям,
чтобы

2. Quraşdırıldıqdan sonra “Discord”u masaüstünüzdən və ya başqa yerdən işə salın.



3. Serverə qoşulun və ya server yaradın

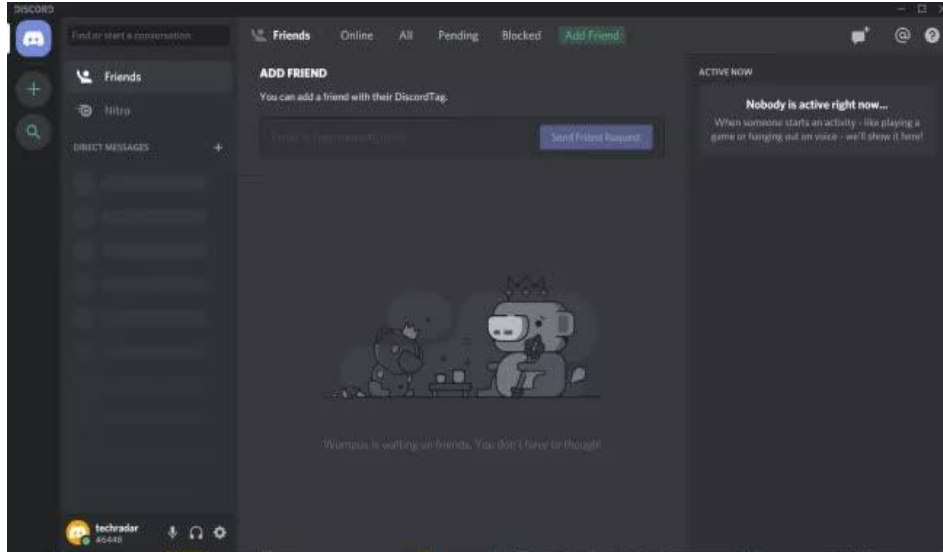
Bir hesab yaratdıqda və tətbiqə daxil olduqda, o, boş görünür. Səbəb odur ki, serverə qoşulmaq lazımdır. Əgər serveri olan birini tanıyırsınızsa, dəvət linki istəyin. Bundan sonra onun vasitəsilə serverə qoşulursunuz.



Əgər serverlə dostunuz yoxdursa, ekranın sol tərəfindəki düyməni sıxıb server siyahısını açə bilərsiniz. Populyar serverlər və yuxarıda oyunlar, idman komandaları və s. üçün axtarış edə biləcəyiniz axtarış çubuğu var.

Öz serverinizi işə salmaq istəyirsinizsə, “+” düyməsini sıxın. Server yaratmağı və ya mövcud serverə qoşulmağı seçdiyiniz dialoq qutusu görünəcək. İkinci seçimi seçsəniz, dəvət kodunu daxil etməlisiniz və ya dəvət linkini izləməlisiniz.

Server Yarat klikləsəniz, ekran açılacaq. Burada serverin adını və şəklini təyin edirsiniz. 128 x 128 pikseldən böyük ola bilməz.



Sonra özünüzü boş bir serverdə tapacaqsınız. Siz “+” işarəsinə klikləməklə yeni mətn və ya səs kanalları yarada bilərsiniz. Əgər siz serverə adam əlavə etmək

istəyirsinizsə, ekranın sol tərəfindəki server işarəsinə sağ klikləyin və Invite People seçin. Dəvət linki yaradılacaq.

4. Parametrlər

Dostlarla söhbətə başlamazdan əvvəl, qurmaq üçün bir dəqiqənizi ayırın. Əgər siz Windows və ya Mac istifadə edirsinizsə, ekranın aşağı sol küncündə adınızın yanındakı dişli çarxı klikləyə bilərsiniz.

Burada hesab məlumatlarını dəyişdirə, səlahiyyətli proqramlar və s. qura bilərsiniz. Ən vacibi Səs və Video bölməsidir.

Bir çox istifadəçinin səsle bağlı problemləri var. Səsli söhbətə başlamazdan əvvəl bu bölməyə keçin , giriş və çıxış cihazlarını seçin.

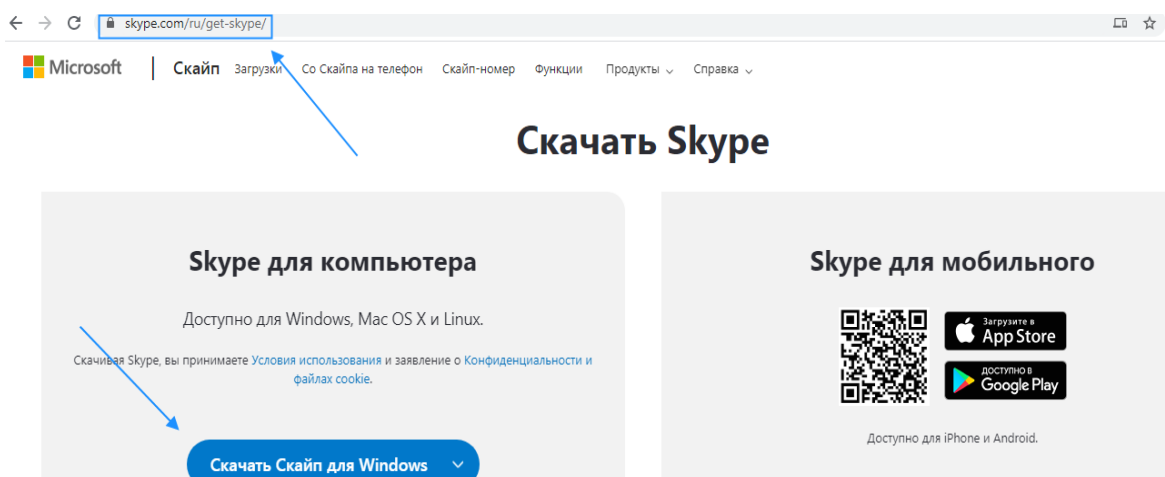
Səs serverinə yanlış cihazlarla qoşulursunuzsa, düzgün işləməsi üçün proqramı tamamilə bağlamalı və yenidən başlamalısınız.

Dostlarla ünsiyyət üçün Səs Fəaliyyəti kifayətdir. Dostlarla oynayırınsızsa, ətrafdakı səs-küyün minimum olacağı yerdə Push to Talk seçmək daha yaxşıdır.

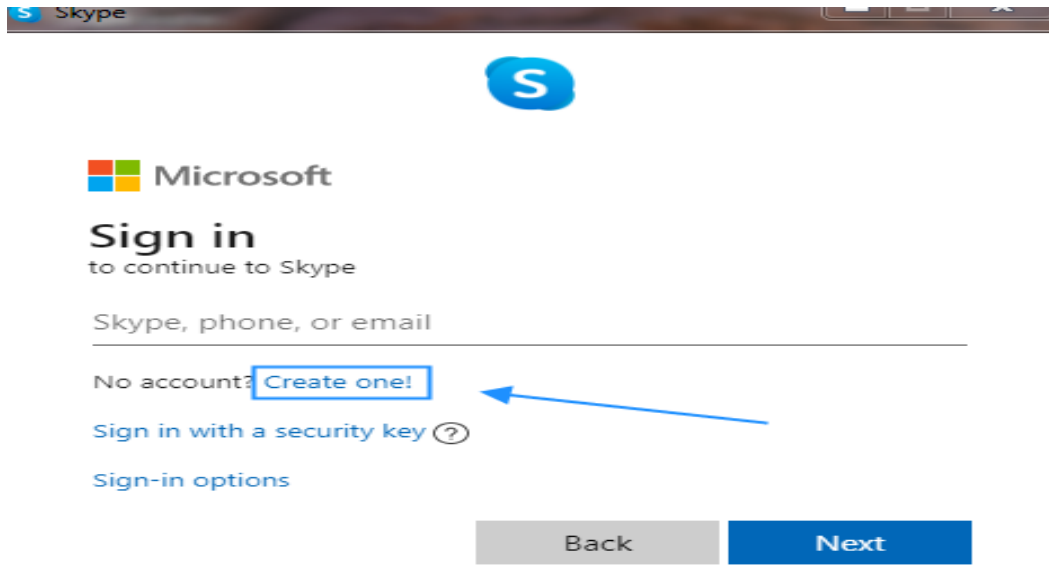
8. Skype

“Skype” birinci və ən sərfəli olan proqramlardan biri sayılır və həmin proqramla işləmək çox asandır. Aşağıda mərhələlər üzrə işin görülməsi barədə məlumat verilir və əlavə olaraq video təlimatlar da olacaqdır.

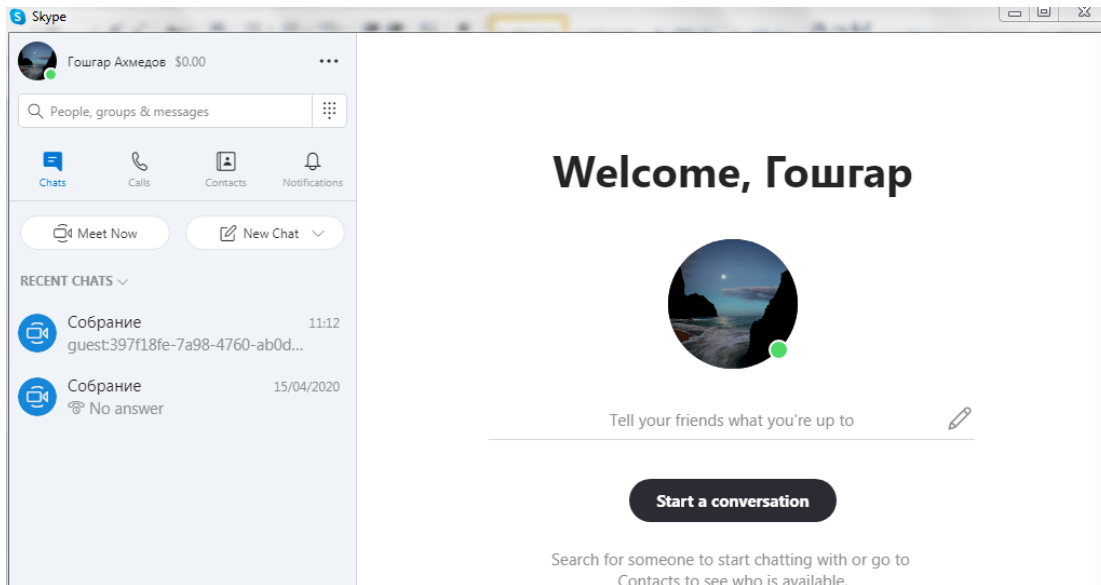
1. <https://www.skype.com/ru/get-skype/> saytına daxil olub skype proqramını pulsuz kompüterinizə yükləyə bilərsiniz;



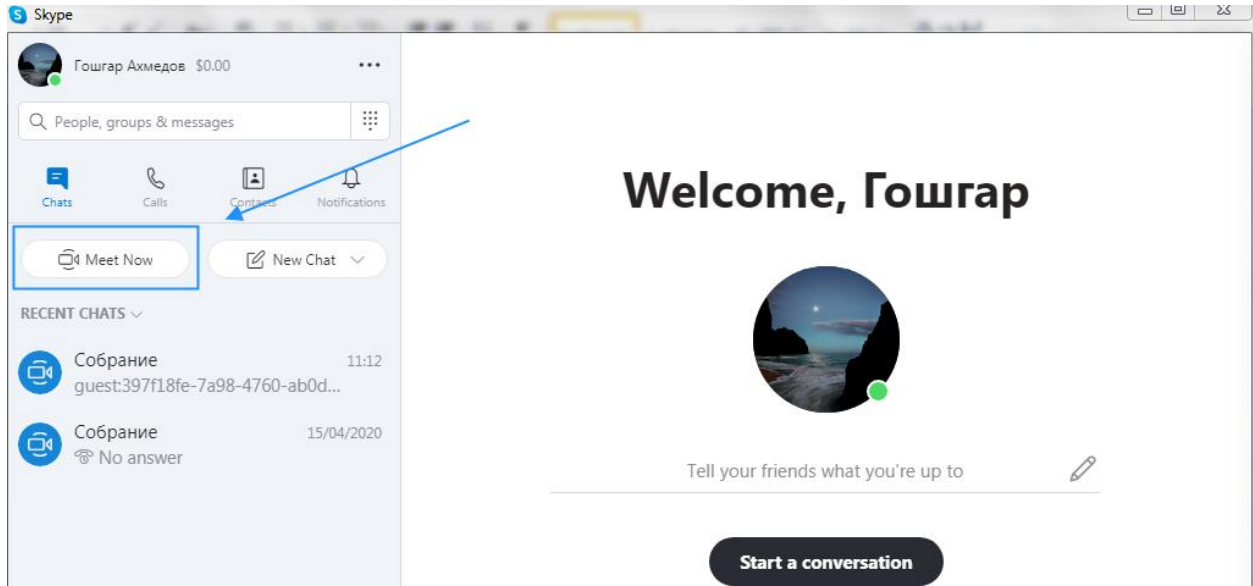
2. Proqrama kompüterinizə yükləndikdən sonra daxil olursunuz və “Create one!” düyməsinə tıklayıb məlumatlarınızı doldurursunuz və qeydiyyatdan keçirsiniz;



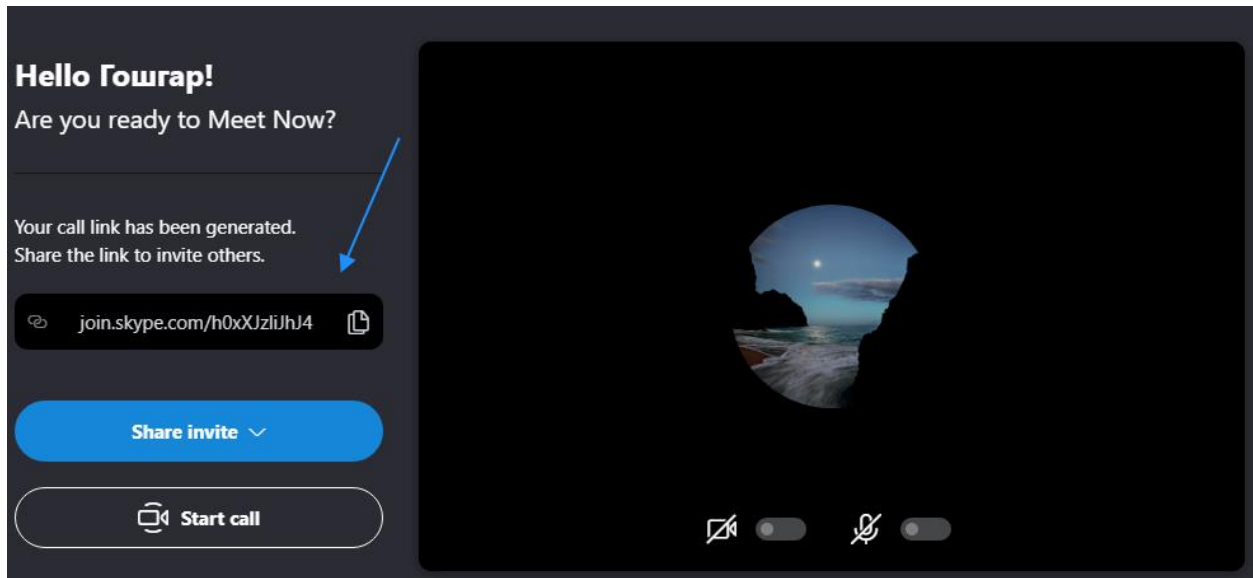
3. Qeydiyyatdan keçdikdən sonra loqin və şifrənizi daxil edib profilinizə daxil olursunuz;



4. Profilinizə daxil olduqdan daha sonra açılmış pəncərədə sol tərəfdən “Meeting now” düyməsini tıklayıb video konfransa qoşula bilərsiniz;

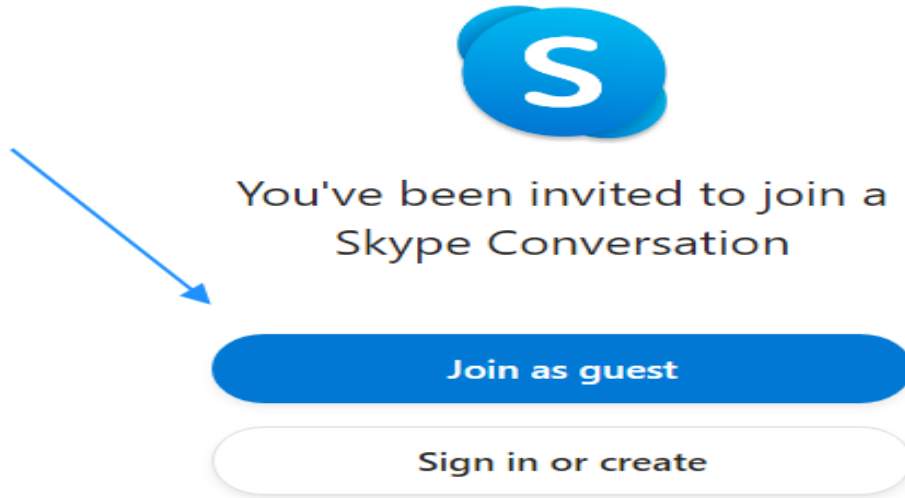


5. Video konsransa digərlərini dəvət etmək üçün “Meeting now” düyməsini tıklayaraq açılmış pəncərənin sol tərəfində “Your call link has been generated. Share the link to invite others.” yazıların altında linki kopyalayıb sifarişçinizə göndərirsiniz və artıq sifarişçinizi də dəvət edə bilərsiniz;



6. Sifarişçi linki tıklayarkən yeni pəncərə açılır və orada yazılır “Join as a guest” və bu düyməni tıklayıb adını daxil edərək sizin video görüşünüze qoşulur, əgər telefonu ilə

qoşulursa sifarişçiniz, o “skype” proqramını birinci telefona yükləməlidir və yalnız ondan sonra linkə tıklayıb keçə bilər.



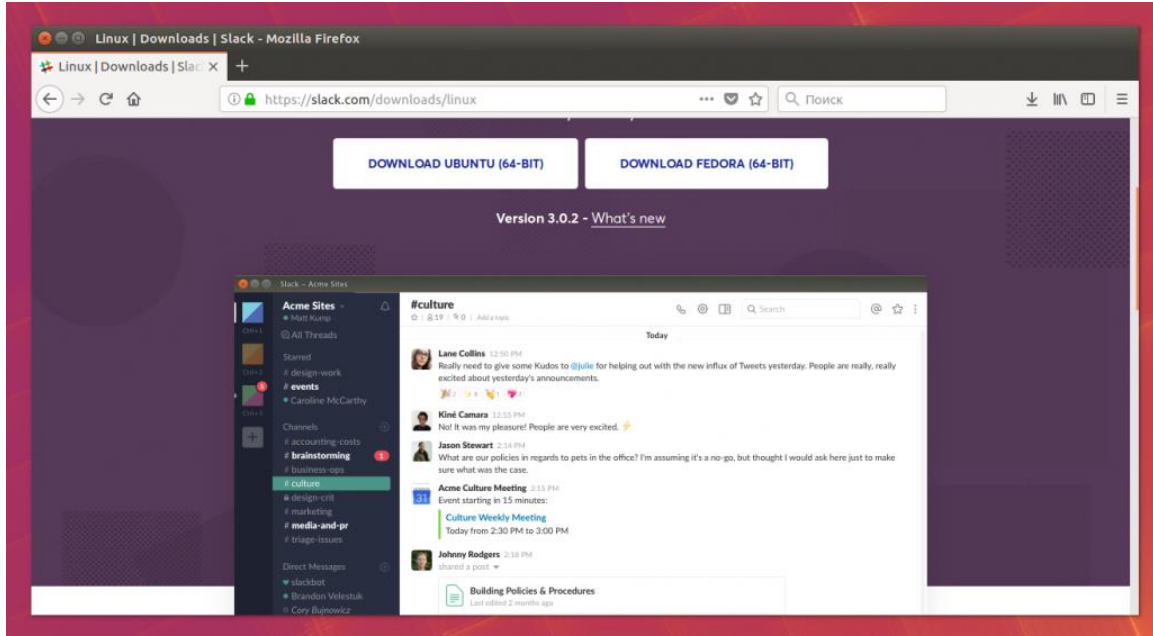
9. Slack

“Slack” şəxsi mesajlaşma, səsli və video zənglər və qrup söhbətlərini dəstəkləyən korporativ messengerdir. Messengerin əsas üstünlüklərindən biri Google Sənədlər, YouTube və bir çox digər xidmətlərlə inteqrasiya imkanındır.

“Slack”dən istifadə etmək asandır - seçilmiş kanal daxilində bir düyməni basmaqla video zənglər edilə bilər. Qrup görüşləri yalnız ödənişli planda mövcuddur, pulsuz plan isə ekran paylaşımı olmadan təkbətək zənglər, həmçinin 5 GB yaddaş və standart texniki dəstək ilə məhdudlaşır.

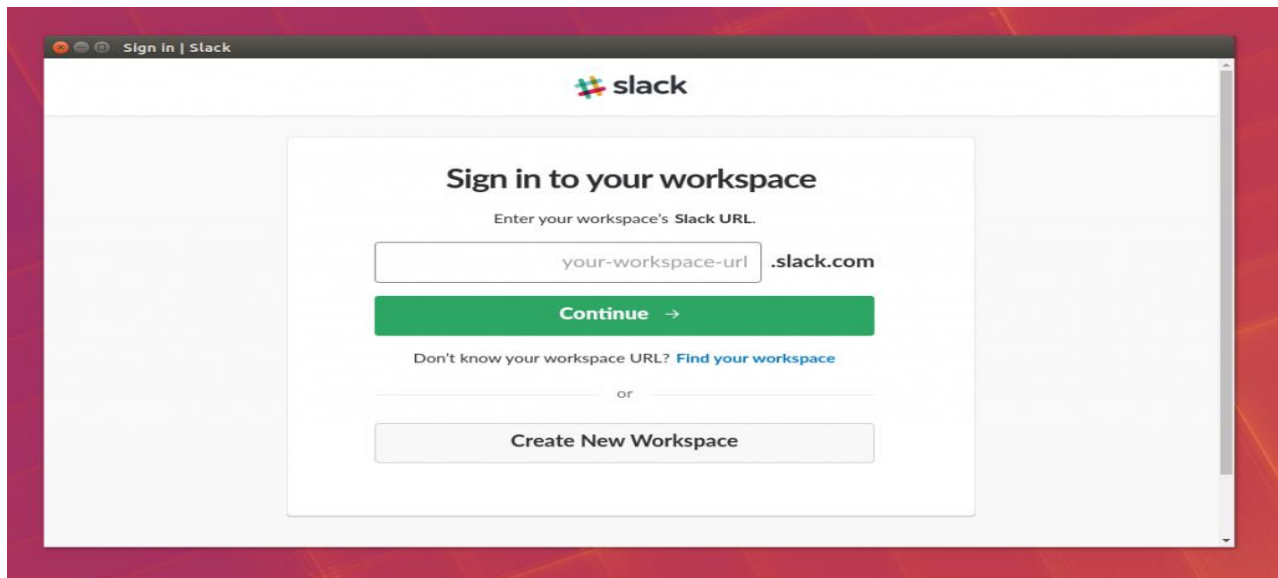
Ən aşağı qiymətli “Pro plan”ı hər aktiv istifadəçi üçün ayda 6,67 dollara başa gəlir və limitsiz mesajlar, Google-a daxil olmaq, prioritet texniki dəstək, üzv üçün 10 GB boş yer, digər xidmətlərlə limitsiz inteqrasiya və 15 nəfərə qədər qrup zəngləri təqdim edir.

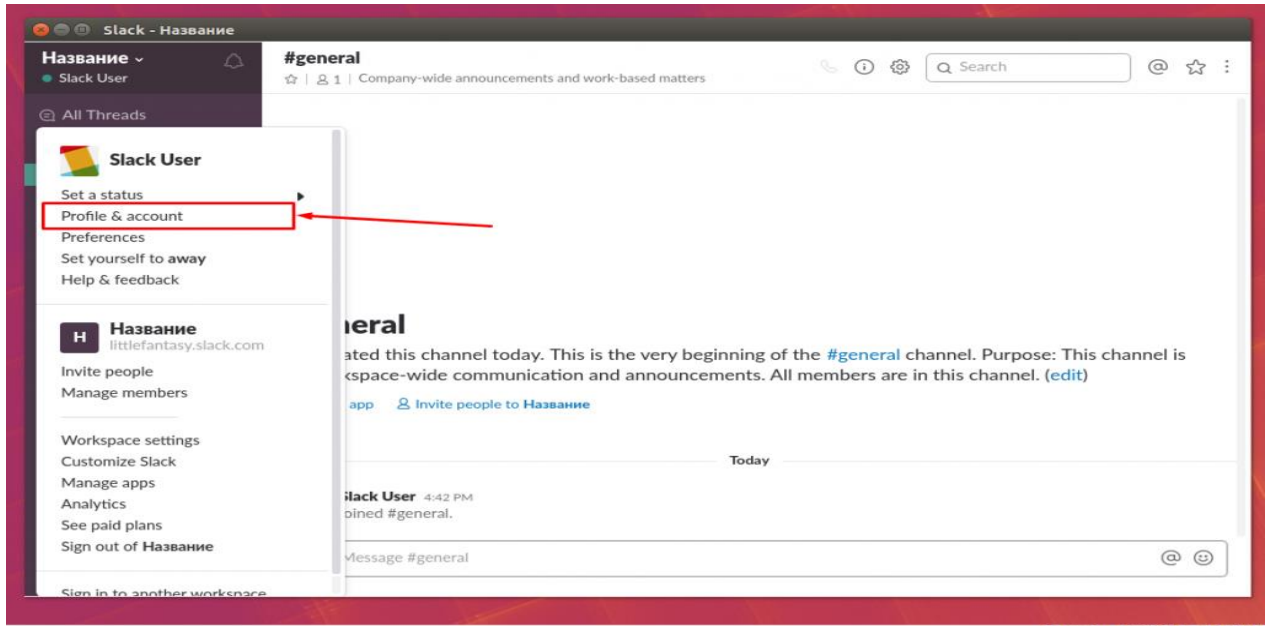
1. Proqramın yüklənməsi <https://slack.com/downloads/> saytıdan həyata keçirilə bilər.



2. İş sahəsinə girdiyiniz zaman ediləcək ilk şey profilinizi tamamlamaqdır. Beləliklə, sizin üçün daha rahat olacaq və həmkarlar sizinlə hansı suallarla bağlı əlaqə saxlamalı olduqlarını başa düşəcəklər.

Menyuda iş sahəsinin adına klikləyin → Profil və hesab → Profili redaktə edin.

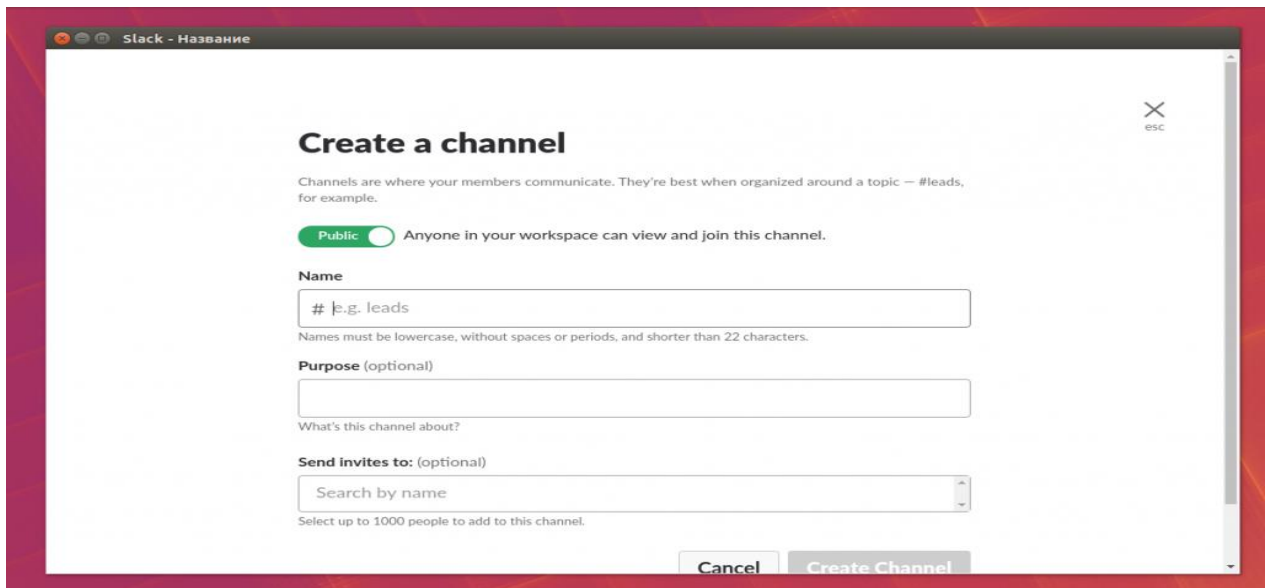




3. Kanalın qurulması

Boş kanallar və qruplar bütün tətbiqin əsasını təşkil edir. Siz ayrı-ayrı kanallarda istifadəçi ünsiyyətini məhdudlaşdırı, hər bir işçi üçün çoxsəviyyəli giriş sistemi yarada və bir çox başqa əməliyyatları yerinə yetirə bilərsiniz.

Kanallar pəncərənin sol hissəsində idarə olunur. Yenisini əlavə etmək üçün "Kanallar" yazısının yanındakı "+" düyməsini sıxmalısınız.

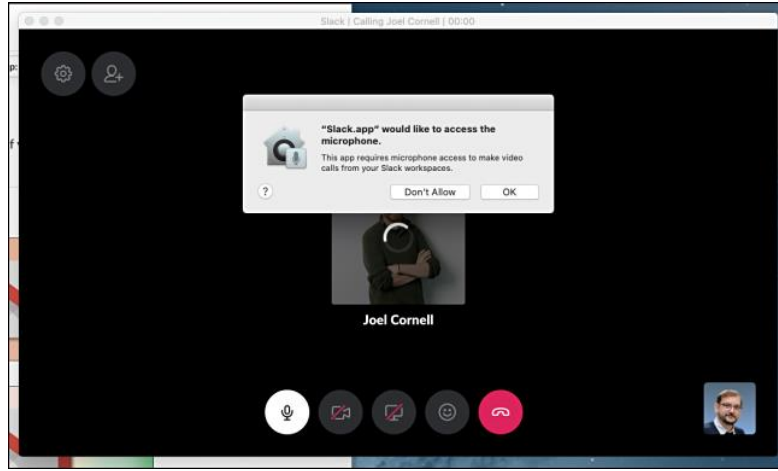


Burada siz giriş növünü (ictimai və ya özəl) təyin edə, kanalın adını, qısa təsvirini təyin edə və fərdi istifadəçilərə dəvət göndərə bilərsiniz.

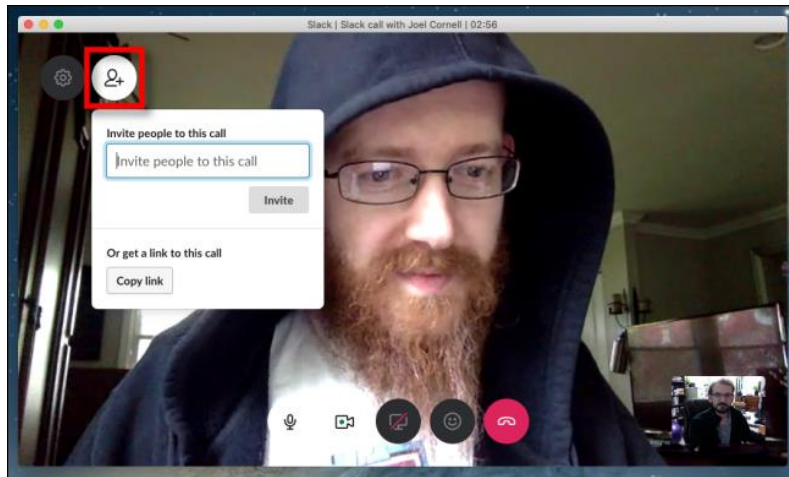
Mövcud bir kanalda dəyişiklik etmək üçün istədiyinizi seçməlisiniz və sonra pəncərənin yuxarı sağ hissəsindəki düyməni klikləyin.

4. Uzaqdan işləmə dövründə bir çox "Slack" istifadəçisi video söhbətlər üçün "Zoom" və ya "Google Meet" kimi xarici söhbətlərə etibar edir. Ancaq az adam bilir ki, heç bir əlavə proqram və ya xidmət olmadan "Slack"ın özündə video zəngə başlamaq asandır.

Əvvəlcə video söhbət etmək istədiyiniz şəxslə Birbaşa Mesaj açın. Zəng etmək üçün onların adının yanındakı sətirdə "Zəng et" işarəsinə (bir telefon kimi görünür) klikləyin.



Əgər "İnsanları Dəvət Et" düyməsini klikləsəniz, ona daha çox insan əlavə etməklə onu qrup söhbəti edə bilərsiniz.

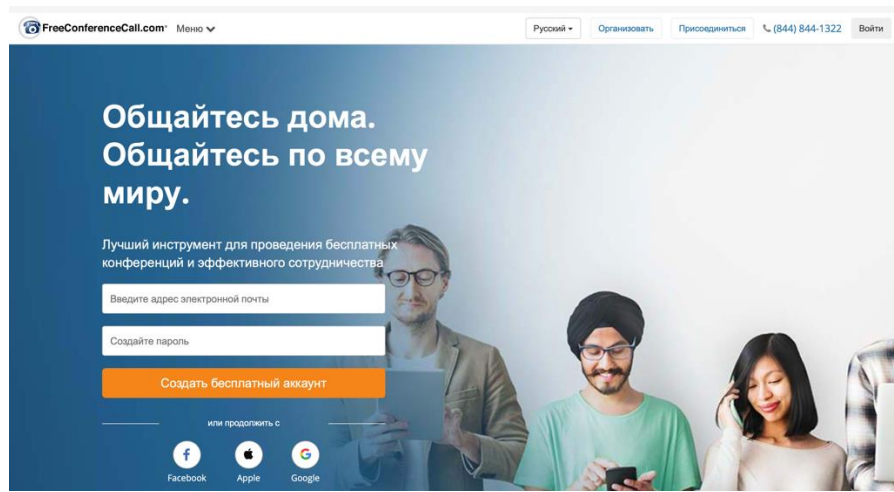


10. Free Conference

“Free Conference Call” 6 saata qədər pulsuz video zənglər etməyə imkan verən bir vasitədir. Hesab yaratmaq üçün sadəcə sayta daxil olun, e-poçt ünvanınızı daxil edin və parol seçin, bundan sonra xidmət video zəng üçün müvəqqəti telefon nömrəsi və giriş kodu yaradacaq.

“Free Conference Call” əsas xidmətləri pulsuz təqdim edir. İstifadəçilər iOS və Android sistemlərində kompüterdən və mobil cihazlardan konfranslara qoşula, zənglərin qeydə alınması, ekran paylaşımı, telefon vasitəsi ilə inteqrasiya və söhbət edə bilirlər.

1. Tətbiqi <https://www.freeconferencecall.com/ru/az> saytıdan yükləyə bilərsiniz.



2. İştirakçıları görüşə dəvət etməyin bir neçə yolu var.

- Onlayn dəvət və ya e-poçt

Onlayn dəvət və ya e-poçt göndərin:

“FreeConferenceCall.com” hesabınıza daxil olun.

Görüş etimadnaməninizi altında dəvət et klikləyin.

Yığıncıq məlumatını özünüz yaymaq üçün buferə kopyala və ya E-poçtla dəvət et klikləyin. Alternativ olaraq, görüş məlumatını daxil etmək, iştirakçıların e-poçt ünvanlarını əlavə etmək üçün pəncərəni genişləndirin və dəvət et üzərinə klikləyin.

- Google Təqvim

Google Təqvimdən istifadə edərək dəvət etmək üçün:

“FreeConferenceCall.com” Google Calendar™ Əlavəsini endirin və təlimatlara əməl edin. Tədbir yaradın və ya mövcud Google Təqvim görüşünü redaktə edin.

“FreeConferenceCall.com” genişləndirilməsi Hadisə Məlumatı bölməsində görünəcək. Daxil olmamısınızsa, “FreeConferenceCall.com” hesabınıza daxil olmaq üçün Giriş düyməsini klikləyin. Təsdiq et düyməsini klikləməklə FreeConferenceCall.com hesabınıza girişə icazə verməlisiniz (bu addım yalnız bir dəfə lazımdır).

Tədbirdə bir dəfə məkanı və təsviri görüş etimadnamələrinizlə avtomatik doldurmaq üçün Əlavə et seçin.

Qonaq əlavə et sahəsinə e-poçt ünvanlarını əlavə edərək iştirakçıları dəvət edin. Tamamlandıqda Saxla və dəvətləri göndərmək üçün Göndər klikləyin.

- Outlook

Outlook istifadə edərək dəvət etmək üçün:

Outlook® Plugini yükləyin və təlimatlara əməl edin.

Görüşünüzün tarixi və vaxtına uyğun olaraq yeni görüş yaradın.

Görüş məlumatını avtomatik olaraq görüşünüze daxil etmək üçün “FreeConferenceCall.com” əlavə et düyməsini klikləyin.

İştirakçıları dəvət edin.

Göndər klikləyin.

3. Görüşə necə qoşulmaq olar?

FreeConferenceCall.com masa üstü proqramından (təvsiyə olunur) və ya Veb versiyasından istifadə edərək onlayn görüşə qoşulun.

Nə lazımdır:

Ev sahibinin onlayn görüş və/və ya onlayn görüş identifikatoruna keçid (yalnız masaüstü proqram).

Telefonunuzdan istifadə edərək audio dinləmək üçün qoşulmaq istəyirsinizsə (təvsiyə olunur), daxil olan nömrəni və parolu əlinizdə saxlayın.

Masaüstü proqramından istifadə edərək qoşulmaq üçün (təvsiyə olunur):

“FreeConferenceCall.com” masaüstü proqramını işə salın.

Qoşulmaq klikləyin və adınızı, e-poçt ünvanınızı və onlayn görüş ID-nizi daxil edin.

Əvvəlcə görüş panelində Zəng et üzərinə klikləməklə onlayn görüşün audio axınına qoşulun. Sonra Telefon düyməsini basın, daxil olan nömrəni yığın və giriş

kodunu daxil edin, hash işarəsini (#) və ya Mikrofon və dinamikləri basın və “VoIP”dən istifadə edərək qoşulun.

“Web Viewer” vasitəsilə qoşulmaq üçün (əlavə yükləmələr yoxdur):

Veb Baxıcısını yükləmək üçün brauzerinizdə onlayn görüş linkini açın.

“Web Viewer” pop-up pəncərəsində adınızı və e-poçt ünvanınızı daxil edin, sonra Qoşulmaq düyməsini basın.

Görüş panelində Zəng və/və ya Kamera üzərinə klikləyin, sonra audio və/və ya videonu birləşdirmək üçün təlimatlara əməl edin. Növbəti iştirakçı gələne qədər gözləmədə qalacaqsınız.

Ədəbiyyat siyahısı

1. <https://trueconf.ru/>;
2. <https://zoom.us/>;
3. <https://teams.microsoft.com/>;
4. <https://meet.google.com/?pli=1>;
5. www.gotomeeting.com;
6. <https://www.ringcentral.com/>;
7. <https://discord.com/>;
8. <https://www.skype.com/ru/>;
9. <https://slack.com/>;
10. <https://www.freeconferencecall.com/global/az>.